



# ASSISTANT DE VIE

*les formations*  
**2018**

# Vos droits à la formation

## Plan de formation

les **modules**

les **blocs**

le **titre**

- En accord avec votre employeur
- **40 heures par an**
- Rémunération maintenue pendant la durée de la formation, y compris en cas de dépassement du temps de travail habituel

ET/OU

## Compte personnel de formation

les **blocs**

le **titre**

- Seul ou en concertation avec votre employeur
- **24 heures par an\*** (pour un temps plein)
- Rémunération pendant le temps de travail

\* RDV sur [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)  
pour ouvrir et consulter votre crédit d'heures

**RENDEZ-VOUS**  
PAGE 46 POUR PLUS DE DÉTAILS

# Mon départ en formation

Mes heures de plan de formation



Mes heures de CPF



Les formations qui m'intéressent

	réf.	page	nombre d'heures
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H

TOTAL : \_\_\_\_\_ H



Une question ?  
Un besoin d'accompagnement ?

0 800 820 820

[www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

# BIENVENUE DANS VOTRE CATALOGUE DE *formation* 2018

**Vous travaillez chez un particulier employeur et vous souhaitez développer vos compétences ?  
Vous souhaitez suivre une formation continue ou entreprendre une démarche de validation des acquis de l'expérience ?  
Ce catalogue est un outil au service de votre évolution professionnelle.**

En tant que Branche professionnelle des salariés du particulier employeur\*, notre rôle est de définir la politique de formation et d'établir les orientations pour professionnaliser votre secteur d'activité.

Pour vous permettre d'évoluer dans votre métier, nous avons mandaté IPERIA l'Institut pour assurer deux missions phares : la création et le développement des outils et services de professionnalisation et le déploiement de l'offre de formation prioritaire sur l'ensemble du territoire.

Nous avons également désigné Agefos PME comme organisme collecteur (OPCA) pour financer vos actions de formation.

En 2015, la réforme de la formation professionnelle a bouleversé l'univers de la formation, notamment en remplaçant le Droit Individuel à la Formation (DIF) par un autre dispositif : le Compte Personnel de Formation (CPF). À cet égard, l'architecture du titre « Assistant(e) de vie dépendance » a été repensée pour le rendre accessible via le CPF. Vous pouvez désormais accéder à des formations certifiantes de la Branche à travers les **blocs de compétences**.

En 2018, l'offre de professionnalisation à laquelle vous avez accès se compose de :

- 62 modules,
- 7 blocs de compétences,
- 1 titre, notamment accessible par la VAE.

**Notre objectif** : permettre à chacun de devenir acteur de son avenir professionnel.

**Notre engagement** : proposer des formations adaptées à votre situation, vos besoins.

**Notre ambition** : vous accompagner sur le chemin de la réussite.

Nous vous souhaitons une bonne lecture, de riches parcours de formation et de grands projets d'évolution professionnelle.



\*La Branche professionnelle des salariés du particulier employeur est composée des représentants employeurs (FEPEM) et des représentants salariés (CFDT, FGTA-FO, CGT, UNSA).

# IPERIA *l'Institut*

## DES EXPERTS AU SERVICE DE VOTRE PROFESSIONNALISATION

Depuis plus de 20 ans, IPERIA l'Institut, acteur national de la professionnalisation des emplois de la famille, accompagne les employeurs et leurs salariés dans leurs démarches de formation. Nous concevons et développons chaque année une offre de formation continue, toujours enrichie et adaptée aux besoins que vous exprimez. Pour la déployer, nous nous appuyons sur un réseau d'organismes de formation labellisés, répartis sur l'ensemble du territoire. Chaque jour, de manière flexible, nous mettons nos compétences au service de votre évolution professionnelle.

## NOTRE AMBITION, NOTRE MÉTIER : DONNER DE LA VALEUR À VOTRE PROFIL.

---

**3,4M** *accompagnement*

PARTICULIERS  
EMPLOYEURS

**1,5 M** *conseil*

SALARIÉS EMPLOYÉS  
PAR UN PARTICULIER  
À DOMICILE

+ DE 100  
MODULES DE  
FORMATION

**230 000**

PARCOURS DE  
FORMATION

ACCOMPAGNÉS DEPUIS 1994

**15** BLOCS  
DE COMPÉTENCES

*dialogue*

*qualité*

**230** ORGANISMES DE  
FORMATION PARTENAIRES

**3** CERTIFICATIONS  
DE NIVEAU V

**12** PROGRAMMES EXPÉRIMENTAUX  
EN FRANCE ET EN EUROPE

**1994** ANNÉE  
DE CRÉATION

---









Pour en savoir plus  
sur l'Institut, retrouvez-nous  
sur [www.institut.iperia.eu](http://www.institut.iperia.eu)

# Annuaire

## les modules

2018

8

<i>Accompagner les personnes dépendantes ou en perte d'autonomie</i>				10
Accompagner les personnes atteintes de sclérose en plaques		21H	réf.PAMI2018	10
Assistant de vie auprès d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer		21H	réf.PAMA2018	10
Assistant de vie auprès d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer Spécialisation "Communication et relations sociales"		21H	réf.PAMAP2018	10
Assistant de vie auprès des personnes âgées dépendantes	 <b>INTÉGRÉ AU BLOC 11</b>	21H	réf.PAD2018	10
Accompagner les personnes atteintes de la maladie de Parkinson ou de maladies apparentées		21H	réf.IDSN2018	11
Accompagner les personnes adultes atteintes d'un cancer		21H	réf.IDPAC2018	11
Maintien de l'autonomie dans la vie quotidienne		21H	réf.PAVQ2018	11
Besoins de la personne accompagnée et maintien des liens		21H	réf.PABL2018	11
Aide à la réalisation de la toilette	 <b>INTÉGRÉ AU BLOC 12</b>	21H	réf.PART2018	11
Pathologies, rythmes et besoins	 <b>INTÉGRÉ AU BLOC 13</b>	14H	réf.PAPB2018	11
Aide à la prise de repas d'une personne dépendante	 <b>INTÉGRÉ AU BLOC 12</b>	14H	réf.PAPR2018	12
Aidant familial salarié auprès d'un parent âgé		21H	réf.PAAP2018	12
Valoriser l'image par les soins esthétiques		14H	réf.PASSE2018	12
Projet de vie et accompagnement adapté	 <b>INTÉGRÉ AU BLOC 13</b>	21H	réf.PAPV2018	12
Activités sociales et de loisirs adaptées au degré d'autonomie de la personne accompagnée	 <b>INTÉGRÉ AU BLOC 11</b>	21H	réf.PAAS2018	12
Maintenir le lien social grâce aux nouvelles technologies		14H	réf.PANT2018	12

# autre




## Accompagner les personnes en situation de handicap

14

Assistant de vie auprès d'une personne en situation de handicap	21H	réf.IDH2018	14	
Travailler en équipe auprès d'une personne en situation de handicap	21H	réf.IDEH2018	14	
L'apprentissage de la langue des signes française	35H	réf.MILDS2018	14	
Accompagner les personnes malentendantes ou malvoyantes	21H	réf.IDHS2018	14	
Valoriser l'image de la personne en situation de handicap	21H	réf.IDVH2018	15	
Aidant familial salarié auprès d'un proche en situation de handicap	21H	réf.IDAF2018	15	
Transferts et déplacements en toute sécurité d'une personne à mobilité réduite	 INTÉGRÉ AU BLOC 12	14H	réf.PATD2018	15
Accompagner les personnes atteintes de troubles du comportement	21H	réf.IDTCO2018	15	





## Prendre en charge le domicile











16

Entretien du cadre de vie	 INTÉGRÉ AU BLOC 4	21H	réf.IDEC2018	16
Entretien du linge et techniques de repassage	 INTÉGRÉ AU BLOC 4	14H	réf.IDEL2018	16
Réaliser des petits travaux de jardinage		14H	réf.IDTE2018	16
Réaliser des petits travaux de bricolage		21H	réf.IDTI2018	16
Assistance administrative		14H	réf.IDA2018	17
Intégrer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement	 INTÉGRÉ AU BLOC 3	14H	réf.MIDDD2018	17
Hygiène et sécurité du cadre de vie		14H	réf.PAHCV2018	17

## Prévenir les situations difficiles

18

Accompagnement à la séparation	 INTÉGRÉ AU BLOC 3	14H	réf.MIAS2018	18
Prendre soin de soi pour prendre soin des autres		14H	réf.MIPSS2018	18
Limites affectives et bienveillance	 INTÉGRÉ AU BLOC 11	14H	réf.PALAB2018	18
Gérer les situations difficiles	 INTÉGRÉ AU BLOC 3	14H	réf.MIGSD2018	18
Comprendre un contexte, une culture pour adapter sa communication	 INTÉGRÉ AU BLOC 3	21H	réf.MICCC2018	19
Faire face à l'agressivité et adapter son comportement		14H	réf.IDAGC2018	19
Gestion du stress et relaxation		14H	réf.MISR2018	19
La fin de vie, le deuil		21H	réf.PAAD2018	19

<i>Assurer la sécurité</i>		20
Préparation du certificat "Acteur prévention secours" (APS) Aides et soins à domicile	21H	réf.MIAPS2018 20
Recyclage "Acteur prévention secours" (APS) Aides et soins à domicile	7H	réf.MIRAPS2018 20
Préparation du certificat "Sauveteur secouriste du travail" (SST) dans le cadre de la prise en charge d'adultes	14H	réf.IDSST2018 20
Recyclage "Sauveteur secouriste du Travail" (SST)	7H	réf.MIRSST2018 20
Sécurisation de l'espace professionnel  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 2</b>	21H	réf.MISEP2018 21
Prévention et sécurité auprès d'adultes	21H	réf.IDSPP2018 21
<i>Préparer les repas</i>		22
Réalisation des courses et préparation des repas	21H	réf.IDPR2018 22
Préparation et présentation d'un repas	14H	réf.IDPPR2018 22
Réalisation de menus simples et adaptés  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 4</b>	21H	réf.IDRM2018 22
Valorisation de repas et techniques culinaires	21H	réf.IDRTC2018 22
Élaboration de menus spécifiques adaptés  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 12</b>	14H	réf.PAMS2018 23
<i>Organiser et développer son activité professionnelle</i>		24
Organisation et aménagement de l'espace professionnel  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 2</b>	21H	réf.MIOAP2018 24
Droits et devoirs dans l'exercice de son métier  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 1</b>	21H	réf.MIDDM2018 24
Adopter une démarche efficace pour trouver de nouveaux employeurs  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 1</b>	28H	réf.MIME2018 25
Organiser son activité professionnelle auprès de plusieurs employeurs  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 1</b>	14H	réf.MIGAP2018 25
Création d'outils pour développer et organiser son activité  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 1</b>	14H	réf.MICOA2018 25
S'initier à l'informatique et à Internet	21H	réf.MIIN2018 25
S'initier aux logiciels de bureautique dans son activité professionnelle  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 1</b>	21H	réf.MILB2018 25
Prévention et sécurité dans l'utilisation d'Internet	14H	réf.MIPSUI2018 26
Travailler en collaboration avec d'autres professionnels  <b>INTÉGRÉ AU BLOC 13</b>	14H	réf.IDEI2018 26
Se préparer à sa fonction de tuteur	21H	réf.MITU2018 26
Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel	35H	réf.MIFCP2018 26
Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel Perfectionnement	35H	réf.MIFCPP2018 26



*Bloc 1 : Gestion de son activité multi-employeur* 30

*Bloc 2 : Organisation de l'espace professionnel* 31

*Bloc 3 : Relation et communication efficaces* 32

*Bloc 4 : Entretien du cadre de vie et préparation des repas* 33

*Bloc 11 : Maintien ou création d'un lien entre la personne accompagnée et son environnement* 34

*Bloc 12 : Accompagnement d'une personne dépendante dans la réalisation des actes de la vie quotidienne* 35

*Bloc 13 : Prise en compte des besoins de la personne accompagnée dans son environnement* 36

*Le titre "Assistant(e) de vie dépendance"* 40

*L'interview* 42

*La boîte à outils* 44

# les modules

2018

**DES MODULES COURTS POUR DÉVELOPPER  
VOS COMPÉTENCES ET ACCESSIBLES UNIQUEMENT  
PAR LE PLAN DE FORMATION.**



*Bon à savoir* 

**Nouveauté cette année : assemblez des modules  
pour construire des parcours blocs certifiants  
afin d'élargir et valoriser vos compétences  
auprès de vos particuliers employeurs.**

# Accompagner

## LES PERSONNES DÉPENDANTES OU EN PERTE D'AUTONOMIE



### ACCOMPAGNER LES PERSONNES ATTEINTES DE SCLÉROSE EN PLAQUES

21 heures | réf. PAMI2018

#### Objectif

**Soutenir** une personne atteinte de sclérose en plaques et l'accompagner dans ses activités quotidiennes.

#### Points clés

**Connaitre** la sclérose en plaques et ses conséquences physiques et psychologiques.

**Adapter** son comportement selon les évolutions de la maladie en vue de favoriser et maintenir l'autonomie.

**Communiquer** de manière bienveillante et professionnelle auprès de la personne accompagnée et de son entourage.

**Connaitre** les lieux ressources et structures relais.

### ASSISTANT DE VIE AUPRÈS D'UNE PERSONNE ATTEINTE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

21 heures | réf. PAMA2018

#### Objectifs

**Comprendre** la spécificité de la maladie d'Alzheimer.

**Adapter** ses interventions en fonction du degré de dépendance.

#### Points clés

**Connaitre** la maladie d'Alzheimer, les maladies apparentées et les signes précurseurs.

**Appréhender** le quotidien avec une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer.

**Se situer** au sein d'une équipe d'intervention et par rapport à la famille.

**Maintenir** la communication avec la personne.

**Repérer** les capacités de la personne et les stimuler au quotidien.

### ASSISTANT DE VIE AUPRÈS D'UNE PERSONNE ATTEINTE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER - SPÉCIALISATION "COMMUNICATION ET RELATIONS SOCIALES"

21 heures | réf. PAMAP2018

#### Objectif

**Appréhender** et décrypter la communication selon le stade de la maladie pour adapter son intervention et maintenir le lien social.

#### Points clés

**Créer** des outils pour mieux communiquer et sauvegarder la mémoire (chanson, cuisine, écriture...).

**Adapter** son langage et son comportement en fonction des troubles liés à la maladie.

**Proposer** des activités au domicile et à l'extérieur pour maintenir le lien social.

### ASSISTANT DE VIE AUPRÈS DES PERSONNES ÂGÉES DÉPENDANTES

21 heures | réf. PAD2018

#### Objectif

**Contribuer** au bien-être d'une personne présentant des troubles liés à une maladie ou au vieillissement.

#### Points clés

**Connaitre** les différents types de pathologies du vieillissement (désorientation, confusion mentale...) et de maladies (sclérose en plaques, cancer, HIV, maladie cardiovasculaire, Alzheimer, Parkinson, diabète...).

**Identifier** les signes d'évolution de la pathologie et adapter ses activités.

**Accompagner** la personne dans la réalisation des activités quotidiennes en fonction de son degré d'autonomie (cuisine, nettoyage...).

**Proposer** des aménagements simples de l'environnement en vue d'améliorer le confort de la personne accompagnée.



## ACCOMPAGNER LES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE DE PARKINSON OU DE MALADIES APPARENTÉES

21 heures | réf.IDSN2018

### Objectifs

**Comprendre** la spécificité de la maladie de Parkinson ou de maladies apparentées.

**Adapter** ses interventions.

### Points clés

**Adapter et sécuriser** son intervention.

**Comprendre** la maladie de Parkinson et les autres maladies du système nerveux (sclérose en plaques, épilepsie...).

**Reconnaître** les signes précurseurs et leur évolution.

**Adopter** le bon mode de communication dans la relation.

**Mobiliser** les réseaux dans l'environnement des personnes.

**Repérer** les capacités de la personne et les stimuler au quotidien.

## ACCOMPAGNER LES PERSONNES ADULTES ATTEINTES D'UN CANCER

21 heures | réf.IDPAC2018

### Objectif

**Accompagner** les personnes adultes atteintes d'un cancer en prenant en compte les stades de la maladie.

### Points clés

**Comprendre** les changements émotionnels et physiques, ainsi que l'importance du suivi de la personne depuis l'annonce du diagnostic.

**Écouter et dialoguer** avec la personne atteinte d'un cancer.

**Connaître** les règles d'alimentation et d'hygiène lors de traitements médicaux liés au cancer.

## MAINTIEN DE L'AUTONOMIE DANS LA VIE QUOTIDIENNE

21 heures | réf.PAVQ2018

### Objectif

**Contribuer** au maintien de l'autonomie des personnes âgées autonomes.

### Points clés

**Connaître** les causes de la diminution de l'autonomie.

**Identifier** les envies, les repères culturels et les habitudes des personnes âgées.

**Repérer** les capacités de la personne aidée et les stimuler au quotidien.

**Mettre en place** des animations pour maintenir l'autonomie.

## BESOINS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE ET MAINTIEN DES LIENS

21 heures | réf.PABL2018

### Objectif

**Prévenir** l'isolement social de la personne accompagnée.

### Points clés

**Maintenir** le lien avec l'environnement proche et extérieur.

**Mettre en place** des activités tenant compte des centres d'intérêt de la personne accompagnée.

**Repérer** les signes (dépression, négligence de soi) et les facteurs d'isolement (situation familiale, proximité des commerces, etc...)

## AIDE À LA RÉALISATION DE LA TOILETTE

21 heures | réf.PART2018

### Objectif

**Réaliser** une aide à la toilette dans le respect des limites professionnelles, en veillant à la sécurité et au bien-être de la personne aidée.

### Points clés

**Appréhender** les aspects affectifs et psychiques de la dépendance.

**Adapter** son aide en fonction du degré d'autonomie.

**Connaître** le rôle et les limites d'un assistant de vie dans l'activité d'aide à la toilette.

**Se situer** au sein d'une équipe d'intervention.

**Connaître et utiliser** le matériel et les produits adaptés.

**Connaître** les spécificités de l'activité d'aide à la toilette.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 12  
cf page 35

## PATHOLOGIES, RYTHMES ET BESOINS

14 heures | réf.PAPB2018

### Objectif

**Acquérir** les connaissances de base sur les pathologies et leurs conséquences sur la vie quotidienne afin d'apporter un accompagnement individualisé.

### Points clés

**Connaître** les différents types de pathologies (Alzheimer, Parkinson, hémiplegie, diabète, sclérose en plaques, cancer, HIV, maladies cardiovasculaires, soins palliatifs...).

**Ajuster** les activités de sa mission en fonction des caractéristiques de la pathologie identifiée.

**Identifier** les évolutions et alerter les proches ou l'équipe d'intervention.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 13  
cf page 36

## AIDE À LA PRISE DE REPAS D'UNE PERSONNE DÉPENDANTE

14 heures | réf.PAPR2018

### Objectif

**Aider** une personne à la prise de repas en fonction de son degré de dépendance avec les gestes et techniques appropriées.

### Points clés

**Connaître** et utiliser le matériel d'aide à l'alimentation (cuillère spécifique, bol...).

**Appréhender** les principales caractéristiques des différents régimes alimentaires.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 12  
cf page 35

## AIDANT FAMILIAL SALARIÉ AUPRÈS D'UN PARENT ÂGÉ

21 heures | réf.PAAP2018

### Objectif

**Comprendre** les objectifs et les spécificités de son activité professionnelle dans son entourage familial.

### Points clés

**Maintenir** une disponibilité professionnelle dans un cadre familial.

**Mieux appréhender** le rôle et les limites de l'aidant familial auprès du parent aidé.

**Comprendre** et gérer l'aspect affectif et émotionnel.

## VALORISER L'IMAGE PAR LES SOINS ESTHÉTIQUES

14 heures | réf.PASSE2018

### Objectifs

**Comprendre** l'intérêt des soins esthétiques (estime de soi, maintien de l'autonomie...).

**Redonner** le plaisir de s'occuper de soi par les soins esthétiques du quotidien : coiffure, maquillage...

### Points clés

**Maîtriser** les techniques de soins esthétiques adaptés.

**Connaître** les produits et les modalités d'utilisation en fonction de l'âge et des pathologies ou allergies.

**Prendre en compte** les habitudes culturelles de la personne, l'environnement et les événements familiaux.

## PROJET DE VIE ET ACCOMPAGNEMENT ADAPTÉ

21 heures | réf.PAPV2018

### Objectif

**Mettre en place** un accompagnement adapté en tenant compte des habitudes de vie, des spécificités culturelles, des envies et des capacités de la personne accompagnée.

### Points clés

**Acquérir** une méthodologie permettant le recueil des informations nécessaires pour une intervention adaptée aux attentes et besoins de la personne (guide d'entretien, hiérarchisation des informations...).

**Établir** une feuille de route des missions à effectuer à partir d'entretiens réalisés avec la personne accompagnée et son entourage.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 13  
cf page 36

## ACTIVITÉS SOCIALES ET DE LOISIRS ADAPTÉES AU DEGRÉ D'AUTONOMIE DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE

21 heures | réf.PAAS2018

### Objectif

**Identifier** et **mettre en place** des activités adaptées à la personne accompagnée à l'intérieur et à l'extérieur du domicile.

### Points clés

**Proposer** des activités favorisant le maintien de l'autonomie et du lien social.

**Accompagner** une personne à mobilité réduite dans ses déplacements en toute sécurité.

**Prévenir** l'isolement grâce aux nouvelles technologies.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 11  
cf page 34

## MAINTENIR LE LIEN SOCIAL GRÂCE AUX NOUVELLES TECHNOLOGIES

14 heures | réf.PANT2018

### Objectifs

**Comprendre** et **maîtriser** les nouvelles technologies.

**Accompagner** la personne dans l'utilisation des nouvelles technologies.

### Points clés

**Maîtriser** les technologies et **proposer** des activités : envoyer et recevoir des courriels et des photos, faire du "e-shopping", s'inscrire à des forums de discussion.

**Conseiller** sur des équipements (écran tactile, webcam...).



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920

# PARTICIPER À UN RELAIS *assistants de vie*

**Rencontrez-vous  
entre professionnels  
pour échanger sur les bonnes  
pratiques et acquérir  
de nouvelles compétences  
au plus près de chez vous.**

## **LES BÉNÉFICES**

- **Développez** vos compétences, notamment par la rencontre avec des experts
- **Partagez** vos expériences
- **Créez** un réseau professionnel
- **Tenez-vous informé** de l'actualité de votre métier

## **LE FONCTIONNEMENT**

- **5 séances d'une durée de 3 heures** chacune organisées par un animateur sensibilisé à votre métier
- **Participation gratuite** (prise en charge dans le cadre de la formation continue) et **rémunération maintenue** pendant le temps de travail

*"J'ai souvent  
trouvé des solutions  
à des situations  
difficiles grâce  
à l'expérience  
des relais assistants  
de vie."*

Mihaela, 33 ans, Assistante de vie

Plus d'informations  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

En partenariat avec



CNSA  
Caisse nationale de  
solidarité pour l'autonomie



# Accompagner

## LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



### ASSISTANT DE VIE AUPRÈS D'UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

**21 heures** | réf.IDH2018

#### Objectif

**Adapter** son comportement et sa technique professionnelle auprès d'une personne en situation de handicap.

#### Points clés

**Connaître** les différents types de handicaps : hémiplégie, tétraplégie, pathologie de l'adulte handicapé...

**Organiser** les activités liées au maintien à domicile : alimentation, hygiène...

**Comprendre** les aspects spécifiques de la relation avec la personne handicapée : petits gestes quotidiens, stimulation intellectuelle...

**Adapter** son intervention à l'hygiène de vie de la personne.

**Se situer** au sein d'une équipe d'intervention et par rapport à la famille.

### TRAVAILLER EN ÉQUIPE AUPRÈS D'UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

**21 heures** | réf.IDEH2018

#### Objectif

**S'organiser** pour travailler en équipe auprès d'une personne en situation de handicap.

#### Points clés

**Comprendre** le rôle de chacun et se positionner dans sa fonction.

**Organiser** la répartition du temps de travail en fonction des tâches à effectuer.

**Mettre en place** des outils de transmission à destination des professionnels partenaires.

**Gérer** les imprévus et les urgences.

**Entretenir** l'échange ou la prise de distance en fonction des situations.

### L'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE

**35 heures** | réf.MILDS2018

#### Objectif

**Obtenir** les compétences de base en langue des signes française.

#### Points clés

**S'informer** sur la pratique de la langue des signes française.

**Connaître** la communication non verbale (mimiques faciales).

**Comprendre** des phrases simples et apprendre à signer dans le contexte de son métier.

### ACCOMPAGNER LES PERSONNES MALENTENDANTES OU MALVOYANTES

**21 heures** | réf.IDHS2018

#### Objectif

**Accompagner** les personnes en s'adaptant aux spécificités du handicap sensoriel.

#### Points clés

**Adapter** sa communication pour maintenir la relation et l'échange.

**Connaître** les équipements et leur entretien (appareil auditif...).

**Connaître** les règles spécifiques pour la mobilité et le déplacement.

**Mobiliser** les réseaux dans l'environnement des personnes.



## VALORISER L'IMAGE DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

21 heures | réf.IDVH2018

### Objectif

**Comprendre** les mécanismes de construction de l'image d'une personne en situation de handicap en vue de l'aider à trouver sa place dans la société.

### Points clés

**Échanger** et **travailler** avec une personne en situation de handicap en respectant ses choix et décisions.

**Dissocier** le handicap moteur ou physique des capacités psychiques.

**Participer** à la vie sociale et culturelle de la personne.

## AIDANT FAMILIAL SALARIÉ AUPRÈS D'UN PROCHE EN SITUATION DE HANDICAP

21 heures | réf.IDAF2018

### Objectif

**Comprendre** les objectifs et les spécificités de son activité professionnelle exercée auprès d'un proche.

### Points clés

**Maintenir** une disponibilité professionnelle dans un cadre familial.

**Appréhender** le rôle et les limites de l'aidant familial auprès d'un parent aidé.

**Comprendre** et gérer l'aspect affectif et émotionnel.

**Rompre** l'isolement de l'aidant.

## TRANSFERTS ET DÉPLACEMENTS EN TOUTE SÉCURITÉ D'UNE PERSONNE À MOBILITÉ RÉDUITE

14 heures | réf.PATD2018

### Objectif

**Accompagner** une personne à mobilité réduite dans ses déplacements en veillant à sa sécurité.

### Points clés

**Adopter** les gestes et postures pour aider au déplacement et assurer sa propre sécurité.

**Utiliser** le matériel adapté en fonction de la situation et du niveau d'autonomie de la personne.

**Prévenir** les accidents.



**INTÉGRÉ  
AU BLOC 12**  
cf page 35

## ACCOMPAGNER LES PERSONNES ATTEINTES DE TROUBLES DU COMPORTEMENT

21 heures | réf.IDTCO2018

### Objectif

**Comprendre** la spécificité des troubles du comportement et adapter ses interventions.

### Points clés

**Connaître** et comprendre les maladies associées (névrose phobique ou obsessionnelle, hystérie, dépression, schizophrénie, délires, alcoolisme).

**Mobiliser** les réseaux dans l'environnement des personnes.

**Adapter** son intervention en fonction du degré d'autonomie tout en veillant à la sécurité.

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920



# PRENDRE EN CHARGE le domicile



## ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

21 heures | réf. IDEC2018

### Objectif

**Organiser** et réaliser l'entretien du domicile en utilisant les techniques et produits adaptés et respectueux de l'environnement.

### Points clés

**Connaître** les différents protocoles d'entretien et leurs spécificités.

**Utiliser** le matériel adapté au besoin du domicile (entretenir, désinfecter...) et au lieu d'utilisation (sanitaires, cuisine...).

**Estimer** au plus juste le temps nécessaire à la réalisation des différents travaux de nettoyage.

**Favoriser** l'usage des produits et des techniques de nettoyage écologiques.



## ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE

14 heures | réf. IDEL2018

### Objectif

**Professionaliser** ses pratiques en matière d'entretien du linge en tenant compte des habitudes de l'employeur.

### Points clés

**Connaître** les textiles, les protocoles de lavage et de détachage.

**Maîtriser** les techniques de repassage et de pliage.

**Réaliser** de la couture simple.

**Adopter** des gestes et des postures ergonomiques.



## RÉALISER DES PETITS TRAVAUX DE JARDINAGE

14 heures | réf. IDTE2018

### Objectif

**Organiser** et réaliser des petits travaux de jardinage.

### Points clés

**Entretenir** un potager, des fleurs et des arbustes: semis, arrosage, traitement biologique.

**Entretenir** la pelouse : semis, réparation, tonte.

**Tri**er et évacuer les déchets verts.

**Connaître** les règles de sécurité et les limites professionnelles.

## RÉALISER DES PETITS TRAVAUX DE BRICOLAGE

21 heures | réf. IDTI2018

### Objectif

**Réaliser** des dépannages simples et effectuer des petits travaux au domicile en toute sécurité.

### Points clés

**Connaître** les principaux outils de bricolage.

**Apprendre** à lire une notice.

**Respecter** les règles de sécurité et utiliser le matériel de protection adapté.

**Identifier** et alerter le professionnel adapté à la situation (plombier, électricien...).

**Réaliser** des petits travaux : poser une tringle à rideaux, monter un petit meuble, peindre différentes surfaces...

## ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

14 heures | réf. IDA2018

### Objectif

**Accompagner** les personnes dans leurs démarches administratives.

### Points clés

**Identifier** les différentes administrations et leurs obligations respectives (CAF, centre des impôts, CNCESU...).

**Rédiger** différents courriers et utiliser les outils informatiques.

**Accompagner** sans se substituer, être en capacité d'expliquer à la personne aidée.

**Connaître** les règles déontologiques spécifiques.

## INTÉGRER DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES RESPECTUEUSES DE L'ENVIRONNEMENT

14 heures | réf. MIDD2018

### Objectif

**Favoriser** les bonnes pratiques et mettre en place une démarche écocitoyenne en accord avec l'employeur.

### Points clés

**Connaître** les écolabels, les certifications et étiquetages.

**Pratiquer** des gestes écoresponsables : tri sélectif, rangement d'un réfrigérateur, économie d'énergie, économie d'eau...

**Savoir expliquer** les objectifs de l'instauration d'une démarche écocitoyenne.

**Créer** des espaces de transmission de bonnes pratiques.



**INTÉGRÉ  
AU BLOC 3**  
cf page 32

## HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DU CADRE DE VIE

14 heures | réf.PAHCV2018

### Objectif

**S'assurer** que le lieu de vie de la personne en situation de dépendance respecte bien les règles d'hygiène et de sécurité élémentaires.

### Points clés

**Maîtriser** les techniques de nettoyage du domicile, d'hygiène en toute sécurité.

**Prendre en compte** la volonté de la personne accompagnée dans la mise en œuvre du protocole de nettoyage.

**Proposer** des aménagements simples de l'environnement afin de le rendre accessible en toute sécurité.

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920 Service à votre disposition



# Prévenir LES SITUATIONS DIFFICILES



## ACCOMPAGNEMENT À LA SÉPARATION

14 heures | réf. MIA52018

### Objectif

**Comprendre, accompagner et gérer** les moments de séparation au quotidien et dans les situations exceptionnelles.

### Points clés

**Connaître** les processus d'attachement et de séparation dans le développement personnel.

**Accompagner** la séparation au quotidien.

**Gérer** les séparations liées à des événements spécifiques (divorce, maladie, perte d'un proche).



## PRENDRE SOIN DE SOI POUR PRENDRE SOIN DES AUTRES

14 heures | réf. MIPSS2018

### Objectifs

**Développer** une écoute de soi pour mieux écouter l'autre.

**Prévenir** les malentendus en identifiant les limites entre vie privée et vie professionnelle.

### Points clés

**Être à l'écoute** de soi et des autres pour déceler les difficultés.

**Connaître** son rythme et adapter ses activités pour se préserver.

**Faire le bilan** de son état d'esprit après une intervention.

## LIMITES AFFECTIVES ET BIEN-ÊTRE

14 heures | réf. PALAB2018

### Objectif

**Développer** un positionnement professionnel adapté favorisant la bien-être et dans le respect des limites affectives.

### Points clés

**Identifier** les grandes étapes de la vie d'une personne.

**Fixer** un cadre d'intervention.

**Partager** des informations avec les acteurs intervenant au domicile.



## GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

14 heures | réf. MIGSD2018

### Objectif

**Faire face** aux situations difficiles en adoptant une attitude professionnelle.

### Points clés

**Adapter** son mode de communication en fonction de la situation rencontrée.

**Réagir** de façon appropriée en cas de situations conflictuelles.

**Communiquer et instaurer** un dialogue positif en toutes circonstances.



## COMPRENDRE UN CONTEXTE, UNE CULTURE POUR ADAPTER SA COMMUNICATION

21 heures | réf. MICCC2018

### Objectif

**Communiquer** et **intervenir** de manière efficace en tenant compte des particularités de chacun dans le respect des limites professionnelles.

### Points clés

**Comprendre** et **prendre en compte** les mutations autour de la famille, les diverses cultures et les stades du développement social de l'être humain.

**Établir** une relation de communication efficace et de confiance avec l'environnement et la famille (écoute, respect, secret professionnel...).

**Savoir recueillir** les informations nécessaires auprès de l'employeur et déterminer conjointement le contexte de l'intervention.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 3  
cf page 32

## FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ ET ADAPTER SON COMPORTEMENT

14 heures | réf. IDAGC2018

### Objectifs

**Comprendre** l'origine des comportements agressifs.

**Identifier** les mécanismes mis en jeu dans les manifestations d'agressivité.

**Gérer** les manifestations d'agressivité pour soi et la personne accompagnée.

### Points clés

**Repérer** des situations vécues et les facteurs déclencheurs.

**Identifier** les différents signes de l'agressivité, les signaux verbaux et non verbaux.

**Gérer** des émotions et réagir face à l'agressivité.

## GESTION DU STRESS ET RELAXATION

14 heures | réf. MISR2018

### Objectifs

**Repérer** la notion de stress dans son activité.

**Gérer** au quotidien les influences négatives du stress.

### Points clés

**Connaître** les manifestations, symptômes et conséquences du stress pour soi et son entourage familial et professionnel.

**Identifier** les agents "stresseurs" afin de favoriser leur contrôle.

**Mettre en pratique** des techniques de relaxation utilisables au quotidien.

## LA FIN DE VIE, LE DEUIL

21 heures | réf. PAAD2018

### Objectifs

**Développer** des capacités d'écoute et d'observation.

**Adapter son intervention** aux besoins sociaux et psychologiques des personnes endeuillées.

### Points clés

**Prendre en compte** les besoins de la personne en fin de vie.

**Connaître** les différentes formes de deuil selon les cultures.

**Savoir gérer** les relations avec la personne et sa famille.

**Appréhender** le processus de deuil et se positionner aux côtés de la famille.

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920



# ASSURER la sécurité



## PRÉPARATION DU CERTIFICAT "ACTEUR PRÉVENTION SECOURS" (APS) - AIDES ET SOINS À DOMICILE

**21 heures | réf. MIAPS2018**

Certificat délivré par l'Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)

### Objectifs

**Contribuer** à la suppression ou à la réduction des risques professionnels.

**Développer** un comportement adapté en cas de dysfonctionnement, d'incident ou d'accident sur son lieu de travail.

### Points clés

**Être acteur** de la prévention en repérant les situations à risques.

**Prodiguer** les premiers gestes de secours.

**Informier** la personne aidée ou l'entourage familial des situations dangereuses identifiées et proposer une solution.

## RECYCLAGE "ACTEUR PRÉVENTION SECOURS" (APS) - AIDES ET SOINS À DOMICILE

**7 heures | réf. MIRAPS2018**

### Objectif

**Réviser et actualiser** les compétences acquises deux ans plus tôt pour veiller à leur maintien.

## PRÉPARATION DU CERTIFICAT "SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL" (SST) DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE D'ADULTES

**14 heures | réf. IDSST2018**

Certificat délivré par l'Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)

### Objectifs

**Intervenir** auprès de toute personne victime d'un accident et/ou d'un malaise.

**Contribuer** à la diminution des risques dans son quotidien professionnel.

### Points clés

**Comprendre** le cadre juridique de son intervention.

**Réaliser** une protection adaptée.

**Examiner** une victime et donner l'alerte en fonction des procédures existantes.

**Secourir** une victime de manière appropriée.

**Mettre en place** des actions de prévention.

## RECYCLAGE "SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL" (SST)

**7 heures | réf. MIRSST2018**

### Objectif

**Effectuer** une révision globale de tous les gestes de secourisme et une actualisation des techniques de secourisme.



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 620 920

## SÉCURISATION DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

21 heures | réf. MISEP2018

### Objectif

**Identifier** les dangers réels ou potentiels du domicile.

### Points clés

**Anticiper** les situations à risques.

**Présenter et argumenter** son point de vue en matière de sécurisation du domicile.

**Supprimer** un danger sans s'exposer soi-même.

**Connaître** les responsabilités professionnelles liées à une activité s'exerçant dans un domicile privé : assurances, obligations juridiques...



## PRÉVENTION ET SÉCURITÉ AUPRÈS D'ADULTES

21 heures | réf. IDSP2018

### Objectifs

**Veiller** à la sécurité de la personne accompagnée à l'intérieur et à l'extérieur du domicile.

**Intervenir** en cas d'urgence dans le respect du cadre de la mission.

### Points clés

**Accompagner** la personne dans ses déplacements en veillant à sa sécurité.

**S'assurer** que le domicile est sécurisé et proposer des aménagements simples si besoin.

**Alerter** en cas de non-respect des règles de sécurité.

# DÉCOUVREZ LA *e-formation*, UNE AUTRE MANIÈRE DE VOUS FORMER.

**Besoin de souplesse ?  
Formez-vous à distance, c'est facile.**

- ➔ Où vous voulez
- ➔ Quand vous voulez
- ➔ À votre propre rythme
- ➔ Et avec un suivi individualisé



Pour en savoir plus :  
[www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920

# Préparer LES REPAS



## RÉALISATION DES COURSES ET PRÉPARATION DES REPAS

**21 heures | réf.IDPR2018**

### Objectif

**Accompagner** la personne à faire ses courses dans le respect de ses goûts et de son budget.

### Points clés

**Faire** des courses dans le respect des goûts et habitudes alimentaires de la personne accompagnée.

**Découvrir** les différentes techniques de préparation culinaires (découpage, épluchage, cuisson).

**Réaliser** des menus équilibrés et variés avec des produits de saison.

**Connaître** les règles d'hygiène et les règles d'équilibre alimentaire.

## PRÉPARATION ET PRÉSENTATION D'UN REPAS

**14 heures | réf.IDPPR2018**

### Objectif

**Préparer** et **rendre attractif** un repas en tenant compte des goûts et des particularités alimentaires de l'employeur.

### Points clés

**Étudier** les apports et particularités nutritionnelles et gustatives des aliments.

**Découvrir** les modes de préparation et de cuisson des légumes, viandes, poissons.

**Présenter** un repas en prenant en compte les restrictions alimentaires spécifiques.

**Élaborer** avec l'employeur des menus sur une semaine en effectuant les courses.

## RÉALISATION DE MENUS SIMPLES ET ADAPTÉS

**21 heures | réf.IDRM2018**

### Objectif

**Réaliser** des repas équilibrés répondant aux besoins et spécificités alimentaires de la personne accompagnée.

### Points clés

**Connaître** les besoins alimentaires d'une personne selon son âge et ses caractéristiques (besoins énergétiques, besoins nutritionnels, besoins hydriques...).

**Utiliser** des recettes simples pour préparer des repas adaptés à chaque situation, en tenant compte des spécificités alimentaires de la personne accompagnée.

**Détecter** les signes d'une alimentation déséquilibrée par l'observation et l'écoute de la personne accompagnée.

**S'assurer** que la personne s'alimente en respectant les recommandations prévues et alerter en cas de non-respect persistant.



## VALORISATION DE REPAS ET TECHNIQUES CULINAIRES

**21 heures | réf.IDRTC2018**

### Objectif

**Préparer** des repas familiaux attrayants et appétissants.

### Points clés

**Améliorer** et **rendre attractif** un repas déjà préparé.

**Connaître** les différentes épices et principales recettes de sauces.

**Accompagner** l'employeur lors des différentes étapes de réalisation d'un repas.

**Respecter** les règles d'hygiène et de sécurité.

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920





## ÉLABORATION DE MENUS SPÉCIFIQUES ADAPTÉS

14 heures | réf.PAMS2018

### Objectif

**Élaborer** un repas tout en respectant l'équilibre alimentaire et les habitudes culturelles de l'employeur et adapté à son degré de dépendance.

### Points clés

**Connaître** les différents types de repas et les textures correspondantes (mouliné, mixé) et les produits de substitution remplaçant le sel, le sucre et les matières grasses.

**Élaborer** un repas en tenant compte des habitudes (alimentaires et culturelles) et des prescriptions médicales.



**INTÉGRÉ  
AU BLOC 12**  
cf page 35

# ACCÉLÉREZ VOTRE ACTIVITÉ EN PASSANT LE PERMIS DE *conduire*

**CONDUIRE EST UNE NÉCESSITÉ POUR VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE,  
MAIS VOUS N'AVEZ PAS LE PERMIS ?**

Dans le cadre de la formation continue, vous pouvez obtenir un financement de 40 heures de code et 40 heures de conduite auprès d'une auto-école partenaire.

Si vous êtes déjà titulaire du permis de conduire, sachez qu'il existe un module vous permettant de renforcer vos compétences pour transporter des personnes.

### DEMAIN VOUS POURREZ :

- ✓ Trouver de **nouveaux employeurs**
- ✓ **Gagner du temps** dans vos déplacements
- ✓ Répondre à des **besoins spécifiques**

Plus d'informations  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920



# Organiser ET DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE



## ORGANISATION ET AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

21 heures | réf.MIOAP2018

### Objectif

**Organiser** son espace de travail en tenant compte de la spécificité de l'emploi à domicile entre particuliers.

### Points clés

**Analyser** les besoins en fonction du type d'activité : réaliser un inventaire du matériel existant, imaginer des optimisations en concertation avec le(s) particulier(s) employeur(s).

**Réaliser** des petits aménagements simples de l'espace professionnel en accord avec le particulier employeur.

**Contribuer** à définir les espaces réservés aux activités professionnelles et les espaces privés.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 2

cf page 31

## DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER

21 heures | réf.MIDDM2018

### Objectifs

**Contractualiser** la relation de travail auprès d'un particulier employeur.

**Identifier** ses besoins de formation en vue de favoriser son évolution professionnelle.

### Points clés

**Utiliser** la convention collective (contrat de travail, grille des salaires, classification des emplois, rupture de contrat...) et les relais d'information existants.

**Identifier** ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances compétentes (formations, bilan de compétences, VAE).

**Négocier** les termes du contrat de travail (planification, coût horaire, limites de sa mission, accord sur les modalités de paiement).



INTÉGRÉ  
AU BLOC 1

cf page 30

## ADOPTER UNE DÉMARCHE EFFICACE POUR TROUVER DE NOUVEAUX EMPLOYEURS

28 heures | réf. MIMÉ2018

### Objectifs

**Adopter** une démarche de recherche d'emploi adaptée au secteur de l'emploi à domicile entre particuliers.

**Se faire connaître** et reconnaître comme professionnel.

### Points clés

**Utiliser** des supports et dispositifs existants (CV, carte de visite, sites de recherche d'emploi ou de mise en relation...).

**Préparer** sa recherche d'emploi en mobilisant son réseau.

**Optimiser** son emploi du temps en fonction du nombre de particuliers employeurs, des temps de déplacements, du type d'activités réalisées...

**Se préparer** à un entretien d'embauche chez un particulier.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 1

cf page 30

## ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE AUPRÈS DE PLUSIEURS EMPLOYEURS

14 heures | réf. MIGAP2018

### Objectif

**Organiser** et **administrer** ses activités auprès de plusieurs employeurs.

### Points clés

**Développer** une méthode de recherche d'emploi adaptée et personnalisée au travers d'outils (CV, cartes de visites etc.).

**Créer** son propre réseau et le rendre attractif (CLIC, RADV, entourage...).

**S'inscrire** sur les sites Internet (moncv.iperia.eu, Leboncoin, particulier-emploi.fr, monenfant.fr).



INTÉGRÉ  
AU BLOC 1

cf page 30

## CRÉATION D'OUTILS POUR DÉVELOPPER ET ORGANISER SON ACTIVITÉ

14 heures | réf. MICOA2018

### Objectif

**Créer** et **utiliser** des outils de communication pour la gestion et le développement de son activité multi-employeur.

### Points clés

**Savoir valoriser** son expérience professionnelle et ses projets personnels.

**Créer** et **déposer** un CV sur les sites de recherche d'emploi.

**Mettre en place** le suivi de son activité en utilisant les outils de gestion adaptés (tableau, planning, comptabilité...).



INTÉGRÉ  
AU BLOC 1

cf page 30

## S'INITIER À L'INFORMATIQUE ET À INTERNET

21 heures | réf. MIIN2018

### Objectif

**Savoir** utiliser les nouvelles technologies.

### Points clés

**Découvrir** l'outil informatique (ordinateur, souris, clé USB, CD-ROM...).

**Utiliser** les principales fonctionnalités d'un navigateur Internet.

**S'initier** au fonctionnement de la messagerie électronique (courriel).

## S'INITIER AUX LOGICIELS DE BUREAUTIQUE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

21 heures | réf. MILB2018

### Objectif

**Identifier** et **utiliser** les logiciels adaptés pour répondre aux besoins de son activité.

### Points clés

**Découvrir** les logiciels de base en bureautique et leurs différentes fonctionnalités.

**Rédiger** un document et le mettre en page à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

**Intégrer** une image, un graphique dans un même document.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 1

cf page 30

## PRÉVENTION ET SÉCURITÉ DANS L'UTILISATION D'INTERNET

14 heures | réf.MIP5UI2018

### Objectif

**Connaître** et **comprendre** Internet et les différents moyens de communication numériques afin d'anticiper les risques liés à leur utilisation.

### Points clés

**Utiliser** les différents moyens de communication numériques : e-mail, tchat, forum...

**Adapter** sa communication en fonction de l'outil utilisé.

**Se protéger** et **protéger** les autres des éléments qui pourraient constituer une menace à sa réputation en ligne.

**Modifier** ou **effacer** ses informations personnelles présentes sur Internet.

## TRAVAILLER EN COLLABORATION AVEC D'AUTRES PROFESSIONNELS

14 heures | réf.IDEI2018

### Objectif

**Comprendre** les spécificités de son activité ainsi que celles des divers intervenants auprès du même employeur.

### Points clés

**Repérer** son activité professionnelle et celle des autres intervenants pour se situer par rapport à l'équipe.

**Participer** à la mise en place d'un système de communication adapté à la situation de la personne aidée et à son degré de dépendance.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 13

cf page 36

## SE PRÉPARER À SA FONCTION DE TUTEUR

21 heures | réf.MITU2018

### Objectif

**Préparer** et **mettre en place** un tutorat adapté aux spécificités du métier d'assistant de vie.

### Points clés

**Définir** les missions du tutorat et le rôle du tuteur.

**Connaître** le cadre fonctionnel et législatif du tutorat au sein des emplois de la famille.

**Élaborer** des documents de suivi tout au long du tutorat (accueil, formation, accompagnement, etc.)

## AMÉLIORER SA PRATIQUE DU FRANÇAIS DANS LE CADRE PROFESSIONNEL

35 heures | réf.MIFCP2018

### Objectif

**Maîtriser** le français oral et écrit dans son environnement professionnel.

### Points clés

**Évaluer** et **situer** ses acquis en français professionnel.

**Comprendre** des consignes orales et écrites.

**Rendre compte** de son activité par écrit.

**Communiquer** avec son employeur et gérer des situations variées.

## AMÉLIORER SA PRATIQUE DU FRANÇAIS DANS LE CADRE PROFESSIONNEL PERFECTIONNEMENT

35 heures | réf.MIFCPP2018

### Objectif

**Approfondir** sa maîtrise du français écrit et oral pour mieux communiquer dans le cadre de son activité professionnelle.

### Points clés

**Exprimer** son professionnalisme et les limites de sa prestation avec des termes juridiques et contractuels.

**Expliquer** ou justifier ses choix, présenter des alternatives.

**Analyser** les situations dans lesquelles les consignes peuvent être source de conflits, proposer des reformulations.



*"Je me forme  
régulièrement pour  
améliorer ma technique  
professionnelle,  
mais aussi évoluer  
dans mon métier."*

Mihaela, 33 ans, Assistante de vie  
Ambassadrice de la professionnalisation  
des emplois de la famille



# les blocs

2018

**DES CYCLES CERTIFIANTS À LA CARTE,  
ACCESSIBLES PAR LE PLAN DE FORMATION  
ET/OU LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF).**

## *les + des blocs :*

- la certification d'un ensemble de compétences
- la possibilité de cumuler des blocs pour obtenir le titre "Assistant(e) de vie dépendance"



**QU'EST-CE QU'UN BLOC DE COMPÉTENCES ?**

PLUSIEURS MODULES  
COURTS

+

ÉVALUATION

# Gestion DE SON ACTIVITÉ MULTI-EMPLOYEUR

5 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

100H



Je construis mon activité professionnelle  
avec plusieurs employeurs.

ADOPTER UNE DÉMARCHE EFFICACE POUR  
TROUVER DE NOUVEAUX EMPLOYEURS

28 heures | réf.MIME2018

voir détails

**p.25**

ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE  
AUPRÈS DE PLUSIEURS EMPLOYEURS

14 heures | réf.MIGAP2018

voir détails

**p.25**

DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE  
DE SON MÉTIER

21 heures | réf.MIDDM2018

voir détails

**p.24**

CRÉATION D'OUTILS POUR DÉVELOPPER  
ET ORGANISER SON ACTIVITÉ

14 heures | réf.MICOA2018

voir détails

**p.25**

S'INITIER AUX LOGICIELS DE BUREAUTIQUE  
DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

21 heures | réf.MILB2018

voir détails

**p.25**

## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + étude de cas





# Organisation DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

J'évalue les risques présents au domicile  
pour aménager et sécuriser les espaces de vie  
et de loisirs.

2 MODULES  
1 ÉVALUATION

43H



ORGANISATION ET AMÉNAGEMENT  
DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

21 heures | réf.MIOAP2018

voir détails

p.24

SÉCURISATION DE L'ESPACE  
PROFESSIONNEL

21 heures | réf.MISEP2018

voir détails

p.21

ÉVALUATION

Questionnaire numérique



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820 Service à client  
gratuit



# Relation ET communication EFFICACES

4 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

65H



Je recueille les informations nécessaires à l'accompagnement pour définir mes limites en intervention. J'adapte mon positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

ACCOMPAGNEMENT À LA SÉPARATION

14 heures | réf.MIAS2018

voir détails

**p.18**

GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

14 heures | réf.MIGSD2018

voir détails

**p.18**

COMPRENDRE UN CONTEXTE, UNE CULTURE  
POUR ADAPTER SA COMMUNICATION

21 heures | réf.MICCC2018

voir détails

**p.19**

INTÉGRER DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES  
RESPECTUEUSES DE L'ENVIRONNEMENT

14 heures | réf.MIDDD2018

voir détails

**p.17**



## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + étude de cas



# Entretien DU CADRE DE VIE ET préparation des repas

3 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

58H



J'applique les différents protocoles professionnels d'entretien du cadre de vie dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des consignes données par le particulier employeur.

ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

21 heures | réf.IDEC2018

voir détails

p.16

ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES  
DE REPASSAGE

14 heures | réf.IDEL2018

voir détails

p.16

RÉALISATION DE MENUS SIMPLES  
ET ADAPTÉS

21 heures | réf.IDRM2018

voir détails

p.22



## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + mise en situation



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920 Service à votre disposition



# Maintien ou création D'UN LIEN ENTRE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE ET SON ENVIRONNEMENT

3 MODULES  
1 ÉVALUATION

57H



J'accompagne la personne dépendante à la réalisation de tout ou partie de ses activités en fonction de son degré d'autonomie. Je lui propose des activités adaptées pour contribuer à rompre l'isolement.

LIMITES AFFECTIVES ET BIENTRAITANCE voir détails

14 heures | réf.PALAB2018

p.18

ASSISTANT DE VIE AUPRÈS  
DES PERSONNES ÂGÉES DÉPENDANTES

21 heures | réf.PAD2018

voir détails

p.10

ACTIVITÉS SOCIALES ET DE LOISIRS ADAPTÉES  
AU DEGRÉ D'AUTONOMIE DE LA PERSONNE  
ACCOMPAGNÉE

21 heures | réf.PAAS2018

voir détails

p.12

ÉVALUATION

Questionnaire numérique



# Accompagnement D'UNE PERSONNE DEPENDANTE DANS LA RÉALISATION DES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

4 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

65H



J'accompagne une personne dépendante dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (déplacements, repas spécifiques, aide à la toilette...).

J'identifie l'évolution de son état de santé.

Je partage les informations importantes avec les différents intervenants.

TRANSFERTS ET DÉPLACEMENTS EN TOUTE SÉCURITÉ  
D'UNE PERSONNE À MOBILITÉ RÉDUITE

14 heures | réf.PATD2018

voir détails

p.15

AIDE À LA PRISE DE REPAS  
D'UNE PERSONNE DÉPENDANTE

14 heures | réf.PAPR2018

voir détails

p.12

ÉLABORATION DE MENUS  
SPÉCIFIQUES ADAPTÉS

14 heures | réf.PAMS2018

voir détails

p.23

AIDE À LA RÉALISATION DE LA TOILETTE

21 heures | réf.PART2018

voir détails

p.11



## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + mise en situation



# Prise en compte des *besoins* de la personne ACCOMPAGNÉE DANS SON ENVIRONNEMENT

3 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

51H



**Je définis avec l'employeur (et sa famille) le cadre de ma mission et les modalités de restitution des informations liées à l'accompagnement. J'identifie ses particularités culturelles susceptibles d'influencer son accompagnement et je l'assiste dans l'utilisation des nouvelles technologies pour qu'il garde le contact avec ses proches.**

PROJET DE VIE ET ACCOMPAGNEMENT ADAPTÉ voir détails  
21 heures | réf.PAPV2018 **p.12**

PATHOLOGIES, RYTHMES ET BESOINS voir détails  
14 heures | réf.PAPB2018 **p.11**

TRAVAILLER EN COLLABORATION AVEC  
D'AUTRES PROFESSIONNELS voir détails  
14 heures | réf.IDEI2018 **p.26**

## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + étude de cas



*"Chaque formation  
répond à mes interrogations  
et me rend plus confiante  
dans mes initiatives."*

Elisabeth, 40 ans, Assistante de vie  
Ambassadrice de la professionnalisation  
des emplois de la famille



# le titre

2018

## **LE TITRE "ASSISTANT(E) DE VIE DÉPENDANCE"**

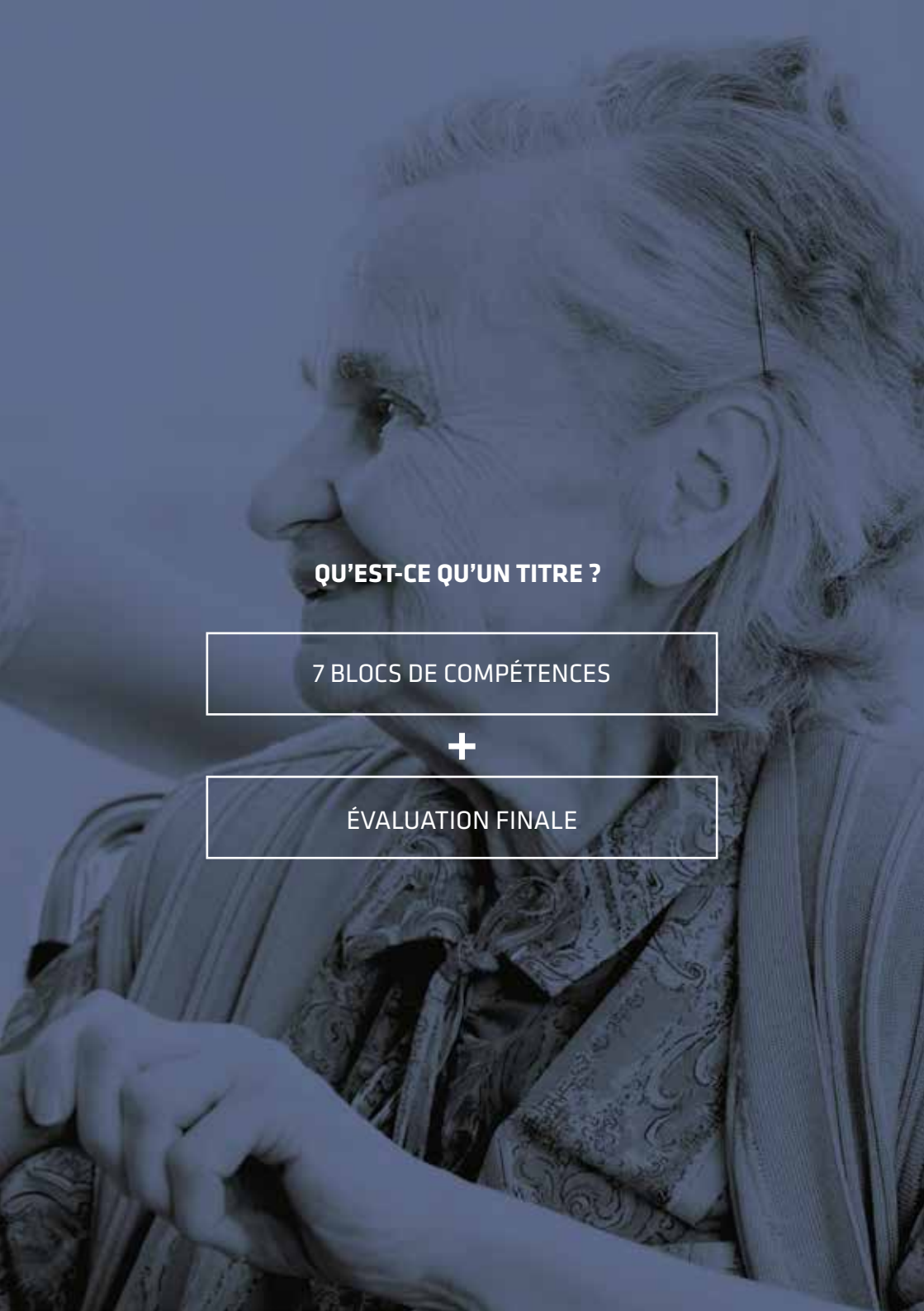
Composé de 7 blocs de compétences, il est accessible par le Plan de formation, le CPF et la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Titre de niveau V inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles depuis 2009.

### *le + du titre :*

la possibilité de valoriser votre salaire





QU'EST-CE QU'UN TITRE ?

7 BLOCS DE COMPÉTENCES

+

ÉVALUATION FINALE

# LE TITRE "Assistant(e) de vie dépendance"



## *bloc 1*

GESTION DE SON ACTIVITÉ  
MULTI-EMPLOYEUR

**100 heures**

p.30

## *bloc 2*

ORGANISATION DE L'ESPACE  
PROFESSIONNEL

**43 heures**

p.31

## *bloc 3*

RELATION ET COMMUNICATION  
EFFICACES

**65 heures**

p.32

## *bloc 4*

ENTRETIEN DU CADRE DE VIE  
ET PRÉPARATION DES REPAS

**58 heures**

p.33

## *bloc 11*

MAINTIEN OU CRÉATION D'UN LIEN  
ENTRE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE  
ET SON ENVIRONNEMENT

**57 heures**

p.34

## *bloc 12*

ACCOMPAGNEMENT D'UNE PERSONNE  
DÉPENDANTE DANS LA RÉALISATION  
DES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

**65 heures**

p.35

## *bloc 13*

PRISE EN COMPTE DES BESOINS  
DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE  
DANS SON ENVIRONNEMENT

**51 heures**

p.36

ÉVALUATION FINALE  
entretien avec un jury  
de certification



## Obtenez le titre grâce à la VAE :

VOUS EXERCEZ VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DEPUIS AU MOINS UN AN  
ET VOUS SOUHAITEZ LA VALORISER ?



Optez pour la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Ce dispositif, pris en charge par AGEFOS PME, vous permet de faire reconnaître officiellement votre expérience et d'obtenir le titre "Assistant(e) de vie dépendance".

Rendez-vous sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

ou au 0 800 820 920 service gratuit pour tout savoir sur la VAE

## les plus

- 1** Un **titre de niveau V** inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles depuis 2009 et reconnu dans la convention collective et permettant une majoration du salaire minimum de 3 à 4 %.
- 2** **7 blocs de compétences** pouvant être suivis et validés individuellement pour se former à son rythme.
- 3** Un **contenu de formation adapté** aux enjeux du métier d'assistant de vie.
- 4** **Prise en compte des spécificités** liées au statut et au modèle d'emploi : activité au sein du domicile et gestion multi-employeur.

## les bénéfices

### ➔ **AUGMENTER ET FAIRE RECONNAÎTRE VOS COMPÉTENCES :**

**87%** des **certifiés en emploi** trouvent que la certification les aide à **mieux faire leur travail\***.

### ➔ **DÉVELOPPER VOTRE EMPLOYABILITÉ :**

**65%** des **salariés** considèrent que le titre leur a permis de **trouver un emploi\***.

# Rencontre

## AVEC UNE ASSISTANTE DE VIE

**Valérie est assistante de vie depuis plus de 15 ans. Passionnée par ce métier qu'elle a choisi par vocation, elle nous raconte pourquoi et comment elle part en formation et les bénéfices qu'elle en tire au quotidien.**

INTERVIEW

### POUR VOUS, QU'EST-CE QU'ÊTRE ASSISTANTE DE VIE ?

Être assistante de vie c'est amener de la joie de vivre au domicile d'une personne seule qui ne voit presque jamais personne et l'aider à rester le plus longtemps possible chez elle dans les meilleures conditions. J'ai choisi ce métier par envie et parce que j'ai toujours aimé le contact avec les personnes âgées.

### COMMENT EST NÉE L'ENVIE DE SUIVRE DES FORMATIONS ?

Aujourd'hui, la simple vocation ne suffit pas à exercer ce métier. Il est important de se former. Lorsque j'ai débuté dans le métier il y a 17 ans, il n'y avait pas toutes les formations qui existent aujourd'hui. À l'époque, j'ai appris le métier directement sur le terrain en suivant une collègue pendant une semaine. Mais avant même d'intervenir chez des gens dépendants, il est prioritaire de se former.

### QUE VOUS ONT-ELLES APPORTÉ ?

Mes formations m'ont apporté beaucoup de choses au niveau de mon métier. On est souvent seul au domicile et parfois on ne sait pas bien s'y prendre avec les personnes pour beaucoup de choses. Avant d'être assistante de vie, je ne savais pas qu'il existait des formations mais depuis 5 ans, je me forme tous les ans à tel point que je crois avoir fait tout le catalogue maintenant [NDLR : rires]. D'ailleurs, je repars en formation dans 2 mois.

## COMMENT CHOISISSEZ-VOUS VOS FORMATIONS ?

J'ai d'abord commencé avec le module pour l'accompagnement des personnes atteintes d'Alzheimer car je suis souvent confrontée à cette maladie dans mon travail.

Dans ce cas, c'est important de savoir comment s'y prendre. Puis j'ai continué avec la formation d'aide à la toilette et l'aide au repas car proposer des menus adaptés ne s'improvise pas.

Les formations peuvent aider à connaître et comprendre les besoins et c'est d'ailleurs comme cela que je les choisies.

En parallèle, je participe également à des Relais Assistants de vie pour échanger entre professionnels.

*"La formation est indispensable dans l'exercice du métier."*

## COMMENT AVEZ-VOUS RÉUSSI À CONVAINCRE VOS EMPLOYEURS DE PARTIR EN FORMATION ?

J'interviens aujourd'hui auprès de 4 particuliers employeurs et je n'ai jamais eu de problème pour partir en formation. J'en parle avec mes employeurs : je leur explique mon souhait de partir en formation, je leur demande leur accord et ensuite je m'arrange pour organiser moi-même mes remplacements. Ils sont habitués maintenant et mes absences dues aux formations ne sont pas un souci dans la mesure où tout est bien organisé et planifié avant mon départ.

## ET LES AUTRES PARTICULIERS EMPLOYEURS CHEZ QUI VOUS TRAVAILLEZ, SONT-ILS SENSIBLES AU FAIT QUE VOUS AYEZ SUIVI DES FORMATIONS ?

Mes employeurs perçoivent la formation comme un bénéfice mais je trouve qu'on ne leur en parle pas assez.

J'ai eu l'exemple d'une personne qui ne voulait malheureusement pas accompagner mon départ en formation uniquement parce qu'elle ne souhaitait pas avoir le statut d'employeur porteur...

Il faut davantage leur expliquer ce que peut leur apporter la formation et comment accompagner un salarié.

## AU-DELÀ DES FORMATIONS, IL EXISTE LE TITRE "ASSISTANT(E) DE VIE DÉPENDANCE" ACCESSIBLE PAR LA VAE. POSSÉDEZ-VOUS CE TITRE ? QUELS EN SONT LES BÉNÉFICES ET LES AVANTAGES SELON VOUS ?

Oui, j'ai obtenu ce titre grâce à une VAE. C'était important pour moi de valoriser mes acquis puis je suis fière d'avoir obtenu un diplôme qui joue en ma faveur auprès de mes employeurs et futurs employeurs. Cela me permet par exemple de négocier mon salaire lors de la signature de nouveaux contrats.

## SI VOUS AVIEZ UN CONSEIL À DONNER AUX PERSONNES QUI SOUHAITENT SE LANCER DANS LA FORMATION, QUEL SERAIT-IL ?

Être assistant de vie c'est être à l'écoute, être patient et savoir se mettre à la place de la personne. Il faut s'adapter. Mais au-delà des compétences, la formation est indispensable dans l'exercice du métier. Je conseille toutefois de ne pas toujours partir avec le même employeur porteur pour éviter d'être trop dépendant. J'encourage également à faire une VAE pour tenter d'obtenir le titre "Assistant(e) de vie dépendance".

## Les objets que j'emporte en formation

- ✓ MON TÉLÉPHONE PORTABLE POUR POUVOIR RECHERCHER LES INFORMATIONS DONT J'AI BESOIN
- ✓ MON PASSEPORT DE FORMATION
- ✓ MES PAPIERS D'IDENTITÉ
- ✓ DE QUOI PRENDRE DES NOTES

INTERVIEW

Retrouvez l'intégralité de cette interview sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920





# *La boîte à outils*

**IPERIA L'INSTITUT MET À VOTRE DISPOSITION DES OUTILS  
ET DES SERVICES POUR VOUS ACCOMPAGNER DANS  
LA PROFESSIONNALISATION DE VOTRE MÉTIER  
ET DANS LE DÉVELOPPEMENT DE VOTRE ACTIVITÉ.**



# COMMENT PARTIR EN *formation ?*

SALARIÉ



**Vous êtes salarié et vous avez des heures de plan de formation et/ou de CPF ? Vous pouvez vous former, durant ou en dehors de votre temps de travail. Votre employeur peut vous aider à construire votre projet. Découvrez les 5 étapes clés du départ en formation.**



Téléchargez la fiche  
*Comment convaincre mon employeur  
de me laisser partir en formation ?*  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

☎ 800 820 920 service à la clientèle



# 1

## JE CHOISIS MA FORMATION

Dans le catalogue ou sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

les modules

les blocs

le titre

# 2

## JE DÉTERMINE LE(S) DISPOSITIF(S) QUE JE VAIS MOBILISER



### PLAN DE FORMATION

et/ou

### CPF

les modules

les blocs

le titre

- En accord avec votre employeur
- 40 heures par an
- Rémunération maintenue pendant la durée de formation y compris en cas de dépassement du temps de travail habituel.

les blocs

le titre

- Seul ou en concertation avec votre employeur
- 24 heures par an\*
- Rémunération si la formation a lieu pendant le temps de travail

\* RDV sur [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr) pour ouvrir et consulter votre crédit d'heures

# 3

## JE SÉLECTIONNE LES DATES DE FORMATION ET L'ORGANISME DE FORMATION QUI ME CONVIENT

Seul ou en concertation avec mon employeur en me rendant sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu) ou en appelant un conseiller en formation au [0 800 820 920](tel:0800820920)

LA BOÎTE À OUTILS

### BON À SAVOIR

Après les avoir informés, une autorisation d'absence de vos différents particuliers employeurs est nécessaire avant de valider un départ en formation sur votre temps de travail.

# 4

## JE REMPLIS LE BULLETIN D'INSCRIPTION



Téléchargeable sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu) et je l'envoie accompagné des justificatifs à l'organisme de formation choisi ou je contacte IPERIA l'Institut au [0 800 820 920](tel:0800820920)

# 5

## JE SUIS MON PARCOURS DE FORMATION

À l'issue de mon premier module de formation, je reçois mon "Passport formation". Il atteste de mes nouvelles compétences professionnelles acquises lors de chaque nouvelle formation auprès de mes employeurs actuels et futurs. C'est un support précieux à conserver.



### REJOIGNEZ-NOUS SUR FACEBOOK

Suivez notre actualité et venez échanger avec la communauté et les ambassadeurs.

# COMMENT FAIRE PARTIR MON SALARIÉ *en formation ?*



**Si vous souhaitez faire partir votre salarié en formation, vous allez devenir "employeur porteur". Pour cela, IPERIA l'Institut vous aide afin d'effectuer les démarches et vous accompagner dans la professionnalisation de votre salarié.**

# 1



## CHOISISSEZ AVEC VOTRE SALARIÉ LA FORMATION QUI CORRESPOND À VOS BESOINS

Dans le catalogue ou sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

# 2

## DÉTERMINEZ ENSEMBLE LES DATES ET L'ORGANISME DE FORMATION QUI VOUS CONVIENNENT

En vous rendant sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

ou en appelant un conseiller en formation au  800 820 920 

# 3

## REMPLESEZ LE BULLETIN D'INSCRIPTION AVEC VOTRE SALARIÉ



À télécharger sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu) et à renvoyer à l'organisme de formation sélectionné accompagné des justificatifs demandés.

## QUELS SONT MES AVANTAGES ?

- Votre salarié actualisera ou développera de **nouvelles compétences** qu'il pourra mettre à profit dans son activité et en fonction de l'évolution de vos besoins.
- Vous avez des **demandes spécifiques**, votre salarié pourra y répondre avec une démarche professionnelle.
- Votre salarié se sentira valorisé, reconnu et la formation contribuera à **entretenir sa motivation**.

## COMBIEN ÇA ME COÛTE ?

Vous devez **rémunérer** votre salarié pendant sa formation et lui **rembourser ses frais de vie** (transport, hôtels, repas, etc.).

À noter, selon le dispositif mobilisé (plan de formation et/ou CPF), vous pouvez être amené à rémunérer également les heures de formation dépassant le temps de travail habituel.

Dans tous les cas, une fois la formation terminée, vous êtes **intégralement** remboursé par AGEFOS PME\*.

\* Sous réserve du respect des plafonds mentionnés dans le bulletin d'inscription

Téléchargez la fiche  
*Comment convaincre mon salarié  
de partir en formation ?*  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

 800 820 920 



# SALARIÉS & FUTURS SALARIÉS AU DOMICILE

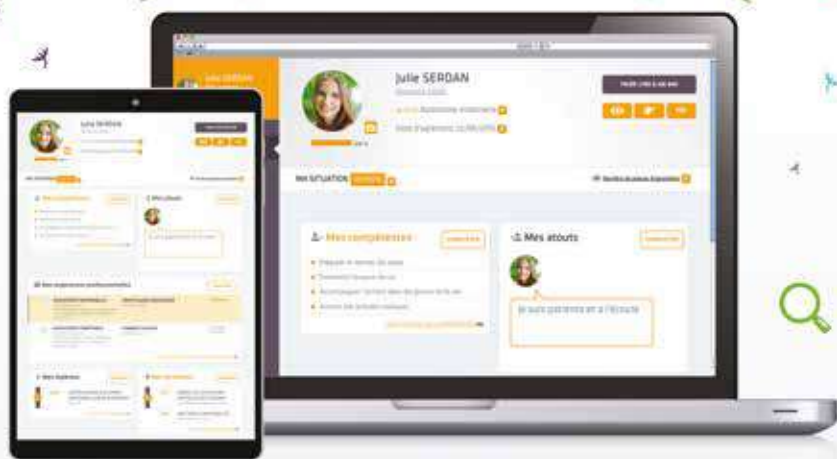
Assistant de vie

Employé familial

Assistant maternel

Garde d'enfants

## CRÉEZ FACILEMENT VOTRE CV EN LIGNE!



RENDEZ-VOUS SUR  
**WWW.MONCV.IPERIA.EU**



# Contacts



[WWW.IPERIA.EU](http://WWW.IPERIA.EU)

**0 800 820 920** Service & appel gratuits

[FORMATION@IPERIA.EU](mailto:FORMATION@IPERIA.EU)



**0 825 077 078** Service 0,15 €/min + par appel



Retrouvez toute l'actualité sur notre page [facebook.com/iperia](https://facebook.com/iperia)