



# EMPLOYÉ FAMILIAL

*les formations*  
**2018**

# Vos droits à la formation

## Plan de formation

les **modules**

les **blocs**

le **titre**

- En accord avec votre employeur
- **40 heures par an**
- Rémunération maintenue pendant la durée de la formation, y compris en cas de dépassement du temps de travail habituel

ET/OU

## Compte personnel de formation

les **blocs**

le **titre**

- Seul ou en concertation avec votre employeur
- **24 heures par an\*** (pour un temps plein)
- Rémunération pendant le temps de travail

\* RDV sur [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)  
pour ouvrir et consulter votre crédit d'heures

**RENDEZ-VOUS**  
PAGE 48 POUR PLUS DE DÉTAILS

# Mon départ en formation

Mes heures de plan de formation

 **40H**  
par an dès  
la 1<sup>ère</sup> heure travaillée

Mes heures de CPF

 \_\_\_\_\_ H

Les formations qui m'intéressent

	réf.	page	nombre d'heures
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____ H

TOTAL : \_\_\_\_\_ H



Une question ?  
Un besoin d'accompagnement ?

0 800 820 820 Service 24h/24h gratuit

[www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

# BIENVENUE DANS VOTRE CATALOGUE DE *formation* 2018

**Vous travaillez chez un particulier employeur et vous souhaitez développer vos compétences ? Vous souhaitez suivre une formation continue ou entreprendre une démarche de validation des acquis de l'expérience ? Ce catalogue est un outil au service de votre évolution professionnelle.**

En tant que Branche professionnelle des salariés du particulier employeur\*, notre rôle est de définir la politique de formation et d'établir les orientations pour professionnaliser votre secteur d'activité.

Pour vous permettre d'évoluer dans votre métier, nous avons mandaté IPERIA l'Institut pour assurer deux missions phares : la création et le développement des outils et services de professionnalisation et le déploiement de l'offre de formation prioritaire sur l'ensemble du territoire.

Nous avons également désigné Agefos PME comme organisme collecteur (OPCA) pour financer vos actions de formation.

En 2015, la réforme de la formation professionnelle a bouleversé l'univers de la formation, notamment en remplaçant le Droit Individuel à la Formation (DIF) par un autre dispositif : le Compte Personnel de Formation (CPF). À cet égard, l'architecture du titre "Employé(e) familial(e)" a été repensée pour le rendre accessible via le CPF. Vous pouvez désormais accéder à des formations certifiantes de la Branche à travers les **blocs de compétences**.

En 2018, l'offre de professionnalisation à laquelle vous avez accès se compose de :

- 55 modules,
- 9 blocs de compétences,
- 1 titre, notamment accessible par la VAE.

**Notre objectif** : permettre à chacun de devenir acteur de son avenir professionnel.

**Notre engagement** : proposer des formations adaptées à votre situation, vos besoins.

**Notre ambition** : vous accompagner sur le chemin de la réussite.

Nous vous souhaitons une bonne lecture, de riches parcours de formation et de grands projets d'évolution professionnelle.



\*La Branche professionnelle des salariés du particulier employeur est composée des représentants employeurs (FEPEM) et des représentants salariés (CFDT, FGTA-FO, CGT, UNSA).

# IPERIA *l'Institut*

## DES EXPERTS AU SERVICE DE VOTRE PROFESSIONNALISATION

Depuis plus de 20 ans, IPERIA l'Institut, acteur national de la professionnalisation des emplois de la famille, accompagne les employeurs et leurs salariés dans leurs démarches de formation. Nous concevons et développons chaque année une offre de formation continue, toujours enrichie et adaptée aux besoins que vous exprimez. Pour la déployer, nous nous appuyons sur un réseau d'organismes de formation labellisés, répartis sur l'ensemble du territoire. Chaque jour, de manière flexible, nous mettons nos compétences au service de votre évolution professionnelle.

## NOTRE AMBITION, NOTRE MÉTIER : DONNER DE LA VALEUR À VOTRE PROFIL.

---

**3,4M** *accompagnement*

PARTICULIERS  
EMPLOYEURS

**1,5 M** *conseil*

SALARIÉS EMPLOYÉS  
PAR UN PARTICULIER  
À DOMICILE

+ DE 100  
MODULES DE  
FORMATION

**230 000**

PARCOURS DE  
FORMATION

ACCOMPAGNÉS DEPUIS 1994

**15** BLOCS  
DE COMPÉTENCES

*dialogue*

*qualité*

**230** ORGANISMES DE  
FORMATION PARTENAIRES

**3** CERTIFICATIONS  
DE NIVEAU V

**12** PROGRAMMES EXPÉRIMENTAUX  
EN FRANCE ET EN EUROPE

**1994** ANNÉE  
DE CRÉATION

---












Pour en savoir plus  
sur l'institut, retrouvez-nous  
sur [www.institut.iperia.eu](http://www.institut.iperia.eu)

# Somme




## les modules





2018


8

<i>Prendre en charge le domicile</i>				10
Entretien du cadre de vie	 INTÉGRÉ AU BLOC 4	21H	réf.IDEC2018	10
Entretien du linge et techniques de repassage	 INTÉGRÉ AU BLOC 4	14H	réf.IDEL2018	10
Entretien du linge de l'enfant		14H	réf.MIELE2018	10
Entretien du cadre de vie de l'enfant		14H	réf.MIEC2018	10
Assistance administrative		14H	réf.IDA2018	11
Réaliser des petits travaux de jardinage	 INTÉGRÉ AU BLOC 16	14H	réf.IDTE2018	11
Réaliser des petits travaux de bricolage	 INTÉGRÉ AU BLOC 16	21H	réf.IDTI2018	11
Intégrer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement	 INTÉGRÉ AU BLOC 3	14H	réf.MIDDD2018	11
<i>Préparer les repas</i>				12
Réalisation des courses et préparation des repas	 INTÉGRÉ AU BLOC 5	21H	réf.IDPR2018	12
Préparation et présentation d'un repas		14H	réf.IDPPR2018	12
Valorisation de repas et techniques culinaires	 INTÉGRÉ AU BLOC 15	21H	réf.IDRTC2018	12
Repas de fêtes et réceptions familiales	 INTÉGRÉ AU BLOC 15	14H	réf.IDFR2018	12
Réalisation de menus simples et adaptés	 INTÉGRÉ AU BLOC 4	21H	réf.IDRM2018	13
Elaboration de menus spécifiques adaptés		14H	réf.PAMS2018	13

# aire



<i>Accompagner les personnes âgées</i>			14
Employé familial auprès des personnes âgées non dépendantes	21H	réf.PAND2018	14
Aidant familial salarié auprès d'un parent âgé	21H	réf.PAAP2018	14
Maintien de l'autonomie dans la vie quotidienne  INTÉGRÉ AU BLOC 5	21H	réf.PAVQ2018	14
Accompagnement d'une personne âgée autonome dans la réalisation de ses soins corporels  INTÉGRÉ AU BLOC 5	14H	réf.PARSC2018	14
Besoins de la personne accompagnée et maintien des liens  INTÉGRÉ AU BLOC 5	21H	réf.PABL2018	15
Activités sociales et de loisirs adaptées au degré d'autonomie de la personne accompagnée	21H	réf.PAAS2018	15
Maintenir le lien social grâce aux nouvelles technologies	14H	réf.PANT2018	15

<i>Garder les enfants</i>			16
Activités périscolaires et de loisirs  INTÉGRÉ AU BLOC 14	21H	réf.GEPL2018	16
Aide aux devoirs  INTÉGRÉ AU BLOC 14	14H	réf.GEAD2018	16
Activités adaptées aux enfants selon l'âge  INTÉGRÉ AU BLOC 6	14H	réf.MIAAE2018	16
Prévention des risques et sécurité dans les déplacements avec des enfants  INTÉGRÉ AU BLOC 6	21H	réf.MISDE2018	16

<i>Communiquer et échanger au quotidien</i>			18
Comprendre un contexte, une culture pour adapter sa communication  INTÉGRÉ AU BLOC 3	21H	réf.MICCC2018	18
Initiation à l'anglais professionnel	35H	réf.MIAN2018	18
Troubles du langage	14H	réf.MITL2018	18
L'apprentissage de la langue des signes française	35H	réf.MILDS2018	18
Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel	35H	réf.MIFCP2018	19
Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel - Perfectionnement	35H	réf.MIFCPP2018	19



## Prévenir les situations difficiles

20

Accompagnement à la séparation  INTÉGRÉ AU BLOC 3	14H	réf.MIAS2018	20
Prendre soin de soi pour prendre soin des autres	14H	réf.MIPSS2018	20
Faire face à l'agressivité et adapter son comportement	14H	réf.IDAGC2018	20
Gérer les situations difficiles  INTÉGRÉ AU BLOC 3	14H	réf.MIGSD2018	20
Gestion du stress et relaxation	14H	réf.MISR2018	21
La fin de vie, le deuil	21H	réf.PAAD2018	21







## Assurer la sécurité

22

Préparation du certificat "Acteur Prévention Secours" (APS) - Aides et soins à domicile	21H	réf.MIAPS2018	22
Préparation du certificat "Prévention des Risques liés à l'Activité Physique" (PRAP) Option petite enfance	21H	réf.MIPRAP2018	22
Préparation du certificat "Sauveteur Secouriste du Travail" (SST) dans le cadre de la prise en charge d'adultes	14H	réf.IDSST2018	22
Recyclage "Acteur Prévention Secours" (APS) - Aides et soins à domicile	7H	réf.MIRAPS2018	22
Recyclage "Prévention des Risques liés à l'Activité Physique" (PRAP) Option petite enfance	7H	réf.MIRPRAP2018	22
Recyclage "Sauveteur Secouriste du Travail" (SST)	7H	réf.MIRSST2018	23
Sécurisation de l'espace professionnel  INTÉGRÉ AU BLOC 2	21H	réf.MISEP2018	23
Prévention et sécurité auprès d'adultes  INTÉGRÉ AU BLOC 5	21H	réf.IDSPP2018	23

## Organiser et développer son activité professionnelle

24

Organisation et aménagement de l'espace professionnel  INTÉGRÉ AU BLOC 2	21H	réf.MIOAP2018	24
Droits et devoirs dans l'exercice de son métier  INTÉGRÉ AU BLOC 1	21H	réf.MIDDM2018	24
Adopter une démarche efficace pour trouver de nouveaux employeurs  INTÉGRÉ AU BLOC 1	28H	réf.MIME2018	25
Organiser son activité professionnelle auprès de plusieurs employeurs  INTÉGRÉ AU BLOC 1	14H	réf.MIGAP2018	25
Création d'outils pour développer et organiser son activité  INTÉGRÉ AU BLOC 1	14H	réf.MICOA2018	25
S'initier à l'informatique et à Internet	21H	réf.MIIN2018	25
S'initier aux logiciels de bureautique dans son activité professionnelle  INTÉGRÉ AU BLOC 1	21H	réf.MILB2018	25
Prévention et sécurité dans l'utilisation d'Internet	14H	réf.MIPSUI2018	26
Travailler en collaboration avec d'autres professionnels	14H	réf.IDEI2018	26
Se préparer à sa fonction de tuteur	21H	réf.MITU2018	26



<i>Bloc 1 : Gestion de son activité multi-employeur</i>	30
<i>Bloc 2 : Organisation de l'espace professionnel</i>	31
<i>Bloc 3 : Relation et communication efficaces</i>	32
<i>Bloc 4 : Entretien du cadre de vie et préparation des repas</i>	33
<i>Bloc 5 : Prévention de la perte d'autonomie d'une personne âgée</i>	34
<i>Bloc 6 : Accompagnement de l'enfant de plus de 3 ans dans la vie quotidienne</i>	35
<i>Bloc 14 : Accompagnement des enfants dans la réalisation d'activités périscolaires, sociales et de loisirs</i>	36
<i>Bloc 15 : Réalisation de repas familiaux variés</i>	37
<i>Bloc 16 : Réalisation de petits travaux liés au cadre de vie</i>	38

## le titre

2018

40

<i>Le titre "Employé(e) familial(e)"</i>	42
--	----

<i>L'interview</i>	44
--------------------	----

<i>La boîte à outils</i>	46
--------------------------	----

# les modules

2018

**DES MODULES COURTS POUR DÉVELOPPER  
VOS COMPÉTENCES ET ACCESSIBLES UNIQUEMENT  
PAR LE PLAN DE FORMATION.**

## *Bon à savoir*

**Nouveauté cette année : assemblez des modules pour construire des parcours blocs certifiants afin d'élargir et valoriser vos compétences auprès de vos particuliers employeurs.**

# PRENDRE EN CHARGE le domicile



## ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

21 heures | réf. IDEC2018

### Objectif

**Organiser** et **réaliser** l'entretien du domicile en utilisant les techniques et produits adaptés et respectueux de l'environnement.

### Points clés

**Connaître** les différents protocoles d'entretien et leurs spécificités.

**Utiliser** le matériel adapté au besoin du domicile (entretenir, désinfecter...) et au lieu d'utilisation (sanitaires, cuisine...).

**Estimer** au plus juste le temps nécessaire à la réalisation des différents travaux de nettoyage.

**Favoriser** l'usage des produits et des techniques de nettoyage écologiques.



## ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE

14 heures | réf. IDEL2018

### Objectif

**Professionaliser** ses pratiques en matière d'entretien du linge en tenant compte des habitudes de l'employeur.

### Points clés

**Connaître** les textiles, les protocoles de lavage et de détachage.

**Maîtriser** les techniques de repassage et de pliage.

**Réaliser** de la couture simple.

**Adopter** des gestes et des postures ergonomiques.



## ENTRETIEN DU LINGE DE L'ENFANT

14 heures | réf. MIELE2018

### Objectifs

**Professionaliser** ses pratiques en matière de lavage et de repassage du linge de l'enfant.

**Respecter** les règles d'hygiène, d'ergonomie et de sécurité.

### Points clés

**Connaître** les protocoles de lavage et de repassage, respectueux de l'environnement, à appliquer aux différents vêtements.

**Réaliser** des petits travaux de couture (placer un bouton, recoudre un ourlet...).

**Adopter** une méthode rationnelle dans la préparation et l'organisation de son travail, en toute sécurité.

## ENTRETIEN DU CADRE DE VIE DE L'ENFANT

14 heures | réf. MIEC2018

### Objectif

**Veiller** à l'hygiène de l'environnement dans lequel s'épanouit l'enfant.

### Points clés

**Appliquer** les techniques de nettoyage en choisissant le produit adapté à chaque espace (sanitaires, cuisine, espace de l'enfant...).

**Adapter** les produits, méthodes et techniques d'entretien selon la présence et l'activité de l'enfant.

**Favoriser** des pratiques respectueuses de l'environnement.

## ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

14 heures | réf.IDA2018

### Objectif

**Accompagner** les personnes dans leurs démarches administratives.

### Points clés

**Identifier** les différentes administrations et leurs obligations respectives (CAF, centre des impôts, CNCESU...).

**Rédiger** différents courriers et utiliser les outils informatiques.

**Accompagner** sans se substituer, être en capacité d'expliquer à la personne aidée.

**Connaître** les règles déontologiques spécifiques.

## RÉALISER DES PETITS TRAVAUX DE JARDINAGE

14 heures | réf.IDTE2018

### Objectif

**Organiser** et réaliser des petits travaux de jardinage.

### Points clés

**Entretien** un potager, des fleurs et des arbustes: semis, arrosage, traitement biologique.

**Entretien** la pelouse : semis, réparation, tonte.

**Trier** et évacuer les déchets verts.

**Connaître** les règles de sécurité et les limites professionnelles.

 **INTÉGRÉ AU BLOC 16**  
cf page 38

## RÉALISER DES PETITS TRAVAUX DE BRICOLAGE

21 heures | réf.IDTI2018

### Objectif

**Intervenir** au domicile pour réaliser de petits travaux en toute sécurité.

### Points clés

**Connaître** les principaux outils de bricolage.

**Apprendre** à lire une notice.

**Respecter** les règles de sécurité et utiliser le matériel de protection adapté.

**Identifier** et alerter le professionnel adapté à la situation (plombier, électricien...).

**Réaliser** des petits travaux : poser une tringle à rideaux, monter un petit meuble, peindre différentes surfaces...

 **INTÉGRÉ AU BLOC 16**  
cf page 38

## INTÉGRER DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES RESPECTUEUSES DE L'ENVIRONNEMENT

14 heures | réf.MIDDD2018

### Objectif

**Favoriser** les bonnes pratiques et mettre en place une démarche écocitoyenne en accord avec l'employeur.

### Points clés

**Connaître** les écolabels, les certifications et les étiquetages.

**Pratiquer** des gestes écoresponsables : tri sélectif, rangement d'un réfrigérateur, économie d'énergie, économie d'eau...

**Savoir expliquer** les objectifs de l'instauration d'une démarche écocitoyenne.

**Créer** des espaces de transmission de bonnes pratiques.

 **INTÉGRÉ AU BLOC 3**  
cf page 32

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820



# Préparer LES REPAS



## RÉALISATION DES COURSES ET PRÉPARATION DES REPAS

21 heures | réf.IDPR2018

### Objectif

**Élaborer** et **préparer** les repas en tenant compte des habitudes de l'employeur.

### Points clés

**Accompagner** la personne à faire ses courses dans le respect de ses goûts et de son budget.

**Découvrir** les différentes techniques de préparation culinaire (découpage, épluchage, cuisson).

**Réaliser** des menus équilibrés et variés avec des produits de saison.

**Connaître** les règles d'équilibre alimentaire.

 **INTÉGRÉ  
AU BLOC 5**  
cf page 34

## PRÉPARATION ET PRÉSENTATION D'UN REPAS

14 heures | réf.IDPPR2018

### Objectif

**Préparer** et **rendre attractif** un repas en tenant compte des goûts et particularités alimentaires de l'employeur.

### Points clés

**Étudier** les apports et particularités nutritionnelles et gustatives des aliments.

**Découvrir** les modes de préparation et de cuisson des légumes, viandes, poissons.

**Présenter** un repas en prenant en compte les restrictions alimentaires spécifiques.

**Élaborer** avec l'employeur des menus sur une semaine en effectuant les courses.

## VALORISATION DE REPAS ET TECHNIQUES CULINAIRES

21 heures | réf.IDRTC2018

### Objectif

**Préparer** des repas familiaux attrayants et appétissants.

### Points clés

**Améliorer** et **rendre attractif** un repas déjà préparé.

**Connaître** les différentes épices et principales recettes de sauces.

**Accompagner** l'employeur dans les différentes étapes de réalisation d'un repas.

**Respecter** les règles d'hygiène et de sécurité.

 **INTÉGRÉ  
AU BLOC 15**  
cf page 37

## REPAS DE FÊTES ET RÉCEPTIONS FAMILIALES

14 heures | réf.IDFR2018

### Objectif

**Réaliser** un repas festif, un apéritif dînatoire ou un goûter pour un groupe d'enfants et/ou d'adultes.

### Points clés

**Connaître** les techniques de cuisson.

**Préparer** un apéritif dînatoire en tenant compte des goûts, habitudes alimentaires et culturelles des convives.

**Connaître** des sites de recettes de cuisine.

 **INTÉGRÉ  
AU BLOC 15**  
cf page 37

## RÉALISATION DE MENUS SIMPLES ET ADAPTÉS

21 heures | réf.IDRM2018

### Objectif

**Réaliser** des repas équilibrés répondant aux besoins et spécificités alimentaires de la personne accompagnée.

### Points clés

**Connaître** les besoins alimentaires d'une personne selon son âge et ses caractéristiques (besoins énergétiques, besoins nutritionnels, besoins hydriques...).

**Utiliser** des recettes simples pour préparer des repas adaptés à chaque situation, en tenant compte des spécificités alimentaires de la personne accompagnée.

**Détecter** les signes d'une alimentation déséquilibrée par l'observation et l'écoute de la personne accompagnée.

**S'assurer** que la personne s'alimente en respectant les recommandations prévues et alerter en cas de non-respect persistant.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 4  
cf page 33

## ÉLABORATION DE MENUS SPÉCIFIQUES ADAPTÉS

14 heures | réf.PAMS2018

### Objectif

**Élaborer** un repas tout en respectant l'équilibre alimentaire, les habitudes culturelles de l'employeur et adapté à son degré de dépendance.

### Points clés

**Connaître** les différents types de repas et les textures correspondantes (mouliné, mixé...), les produits de substitution remplaçant le sel, le sucre et les matières grasses.

**Élaborer** un repas en tenant compte des habitudes (alimentaires et culturelles) et des prescriptions médicales.

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820



# Accompagner LES PERSONNES ÂGÉES



## EMPLOYÉ FAMILIAL AUPRÈS DES PERSONNES ÂGÉES NON DÉPENDANTES

21 heures | réf.PAND2018

### Objectifs

**Connaître** et comprendre les spécificités de l'activité liée à la présence d'une personne âgée.

**Préparer** les repas en tenant compte des habitudes de l'employeur.

### Points clés

**Appréhender** le vieillissement au niveau corporel, psychologique et sanitaire.

**Maîtriser** les notions d'autonomie, de dépendance et de déficience.

**Rechercher et proposer** des menus de base équilibrés, adaptés et variés.

**Animer et proposer** des activités.

**Proposer** des adaptations pour sécuriser le logement et contribuer au bien-être de la personne accompagnée.

## AIDANT FAMILIAL SALARIÉ AUPRÈS D'UN PARENT ÂGÉ

21 heures | réf.PAAP2018

### Objectif

**Comprendre** les objectifs et les spécificités de son activité professionnelle dans son entourage familial.

### Points clés

**Maintenir** une disponibilité professionnelle dans un cadre familial.

**Mieux appréhender** le rôle et les limites de l'aidant familial auprès du parent aidé.

**Comprendre et gérer** l'aspect affectif et émotionnel.

## MAINTIEN DE L'AUTONOMIE DANS LA VIE QUOTIDIENNE

21 heures | réf.PAVQ2018

### Objectif

**Contribuer** au maintien de l'autonomie des personnes âgées.

### Points clés

**Connaître** les causes de la diminution de l'autonomie.

**Identifier** les envies, les repères culturels et les habitudes des personnes âgées.

**Repérer** les capacités de la personne aidée et les stimuler au quotidien.

**Encourager** la participation de la personne dans les activités de la vie quotidienne.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 5

cf page 34

## ACCOMPAGNEMENT D'UNE PERSONNE ÂGÉE AUTONOME DANS LA RÉALISATION DE SES SOINS CORPORELS

14 heures | réf.PARSC2018

### Objectif

**Veiller** au maintien de l'autonomie de la personne âgée dans la réalisation de ses soins corporels.

### Points clés

**S'assurer** des bonnes conditions pour la réalisation de la toilette (autonomie, confort, sécurité).

**Définir** le périmètre des missions et limites professionnelles liées à la toilette et à l'habillement.

**Inciter** la personne accompagnée à continuer de prendre soin d'elle.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 5

cf page 34



## BESOINS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE ET MAINTIEN DES LIENS

21 heures | réf.PABL2018

### Objectif

**Prévenir** l'isolement social de la personne accompagnée.

### Points clés

**Maintenir** le lien avec l'environnement proche et extérieur.

**Mettre en place** des activités tenant compte des centres d'intérêt de la personne accompagnée.

**Repérer** les signes (dépression, négligence de soi) et les facteurs d'isolement (situation familiale, proximité des commerces, etc.).



INTÉGRÉ  
AU BLOC 5  
cf page 34

## ACTIVITÉS SOCIALES ET DE LOISIRS ADAPTÉES AU DEGRÉ D'AUTONOMIE DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE

21 heures | réf.PAAS2018

### Objectif

**Identifier** et mettre en place des activités adaptées à la personne accompagnée.

### Points clés

**Proposer** des activités favorisant le maintien de l'autonomie et du lien social.

**Accompagner** une personne à mobilité réduite dans ses déplacements en toute sécurité.

**Prévenir** l'isolement grâce aux nouvelles technologies.

## MAINTENIR LE LIEN SOCIAL GRÂCE AUX NOUVELLES TECHNOLOGIES

14 heures | réf.PANT2018

### Objectifs

**Comprendre** et maîtriser les nouvelles technologies.

**Accompagner** la personne dans l'utilisation des nouvelles technologies.

### Points clés

**Maîtriser** les technologies et proposer des activités : envoyer et recevoir des courriels et des photos faire du "e-shopping", s'inscrire à des forums de discussion.

**Conseiller** sur des équipements (écran tactile, webcam...).

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820



# Garder LES ENFANTS



## ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES ET DE LOISIRS

**21 heures** | réf.GEPL2018

### Objectif

**Proposer** et **organiser** des activités qui favorisent le développement de l'enfant tout en préservant le côté ludique.

### Points clés

**Adapter** les jeux et les jouets à l'âge de l'enfant.

**Mettre en place** des activités d'animation et/ou de création, dessin, activités manuelles, lecture, musique...

**Organiser** une activité selon les lieux (domicile, bibliothèque, ludothèque...).



## AIDE AUX DEVOIRS

**14 heures** | réf.GEAD2018

### Objectif

**Accompagner** l'enfant dans ses devoirs.

### Points clés

**Mettre en place** des conditions favorables afin que l'enfant réalise ses devoirs.

**Prendre en compte** les consignes des parents et des enseignants.

**Identifier** des sites éducatifs en lien avec les centres d'intérêt et le cycle scolaire de l'enfant.



## ACTIVITÉS ADAPTÉES AUX ENFANTS SELON L'ÂGE

**14 heures** | réf.MIAAE2018

### Objectif

**Mettre en place** des activités adaptées aux enfants de plus de 3 ans.

### Points clés

**Repérer** chez un enfant ses domaines de prédilection, ses centres d'intérêt.

**Mettre en place** des activités adaptées à l'âge de l'enfant en tenant compte de ses habitudes et des consignes des parents.

**Connaître** les différents jeux, jouets et activités ludiques (dessin, peinture, musique, danse, contes...) selon l'âge de l'enfant.

**Identifier** l'impact de la communication durant les activités.

**Surveiller** l'usage des médias par l'enfant (télévision, jeux sur téléphone ou tablette...) dans le respect des consignes délivrées par les parents.



## PRÉVENTION DES RISQUES ET SÉCURITÉ DANS LES DÉPLACEMENTS AVEC DES ENFANTS

**21 heures** | réf.MISDE2018

### Objectif

**Préparer** et **organiser** un trajet en toute sécurité.

### Points clés

**Transporter** un enfant avec les moyens appropriés (poussette, siège auto...) en toute sécurité.

**Définir** les risques possibles lors d'un déplacement et adapter son comportement.

**Réagir** de manière appropriée lorsqu'un enfant est victime d'un accident (diagnostic des actions à mener, réalisation d'un suivi pendant l'attente des secours...).



*"Grâce à mes formations,  
je peux proposer plus d'activités  
aux enfants autour des textures,  
des sons, des goûts, des formes,  
des couleurs...."*

Dulce, 39 ans, Employée familiale  
Ambassadrice de la professionnalisation  
des emplois de la famille



# Communiquer ET échanger AU QUOTIDIEN



## COMPRENDRE UN CONTEXTE, UNE CULTURE POUR ADAPTER SA COMMUNICATION

21 heures | réf. MICCC2018

### Objectif

**Communiquer** et **intervenir** de manière efficace en tenant compte des particularités de chacun dans le respect des limites professionnelles.

### Points clés

**Comprendre** et **prendre en compte** les mutations autour de la famille, les diverses cultures et les stades du développement social de l'être humain.

**Établir** une relation de communication efficace et de confiance avec l'environnement et la famille (écoute, respect, secret professionnel...).

**Savoir** recueillir les informations nécessaires auprès de l'employeur et déterminer conjointement le contexte de l'intervention.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 3  
cf page 32

## INITIATION À L'ANGLAIS PROFESSIONNEL

35 heures | réf. MIAN2018

### Objectif

**Connaître** les fondamentaux de la langue anglaise pour exercer son métier.

### Points clés

**Acquérir** l'essentiel du vocabulaire lié au secteur de l'emploi à domicile et à l'enfant (hygiène, alimentation, activités de loisirs).

**Interagir** de façon simple dans le cadre de son activité ou d'un entretien professionnel.

## TROUBLES DU LANGAGE

14 heures | réf. MITL2018

### Objectifs

**Comprendre** les spécificités liées aux troubles du langage chez l'enfant.

**Adapter** sa communication et ses interventions en fonction des difficultés de langage de l'enfant.

### Points clés

**Connaître** l'évolution du langage chez l'enfant (langage oral, langage écrit).

**Comprendre** les aspects socioaffectifs liés au langage (affectivité, interactions sociales, développement de la personnalité...).

**Appréhender** les troubles de l'évolution du langage et les conséquences sur le développement global de l'enfant.

**Repérer** les signes d'appels.

**Connaître** les centres de référence des troubles du langage.

## L'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE

35 heures | réf. MILDS2018

### Objectif

**Obtenir** les compétences de base en langue des signes française.

### Points clés

**S'informer** sur la pratique de la langue des signes française.

**Connaître** la communication non verbale (mimiques faciales).

**Comprendre** des phrases simples et apprendre à signer dans le contexte de son métier.

## AMÉLIORER SA PRATIQUE DU FRANÇAIS DANS LE CADRE PROFESSIONNEL

35 heures | réf.MIFCP2018

### Objectif

**Maîtriser** le français oral et écrit dans son environnement professionnel

### Points clés

**Évaluer** et **situer** ses acquis en français professionnel.

**Comprendre** des consignes orales et écrites.

**Rendre compte** de son activité par écrit.

**Communiquer** avec son employeur et gérer des situations variées.

## AMÉLIORER SA PRATIQUE DU FRANÇAIS DANS LE CADRE PROFESSIONNEL PERFECTIONNEMENT

35 heures | réf.MIFCPP2018

### Objectif

**Approfondir** sa maîtrise du français écrit et oral pour mieux communiquer dans le cadre de son activité professionnelle.

### Points clés

**Exprimer** son professionnalisme et les limites de sa prestation avec des termes juridiques et contractuels.

**Expliquer** ou **justifier** ses choix, présenter des alternatives.

**Analyser** les situations dans lesquelles les consignes peuvent, être source de conflits, proposer des reformulations.

Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820



# Prévenir LES SITUATIONS DIFFICILES



## ACCOMPAGNEMENT À LA SÉPARATION

14 heures | réf. MIA52018

### Objectif

**Comprendre, accompagner et gérer** les moments de séparation au quotidien et dans les situations exceptionnelles.

### Points clés

**Connaître** les processus d'attachement et de séparation dans le développement personnel.

**Accompagner** la séparation au quotidien.

**Gérer** les séparations liées à des événements spécifiques (divorce, maladie, perte d'un proche).



## PRENDRE SOIN DE SOI POUR PRENDRE SOIN DES AUTRES

14 heures | réf. MIP552018

### Objectifs

**Développer** une écoute de soi pour mieux écouter l'autre.

**Prévenir** les malentendus en identifiant les limites entre vie privée et vie professionnelle.

### Points clés

**Être à l'écoute** de soi et des autres pour déceler les difficultés.

**Connaître** son rythme et adapter ses activités pour se préserver.

**Faire le bilan** de son état d'esprit après une intervention.

## FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ ET ADAPTER SON COMPORTEMENT

14 heures | réf. IDAGC2018

### Objectifs

**Comprendre** l'origine des comportements agressifs.

**Identifier** les mécanismes mis en jeu dans les manifestations de l'agressivité.

**Gérer** les manifestations d'agressivité, pour soi et la personne accompagnée.

### Points clés

**Repérer** des situations vécues et les facteurs déclencheurs.

**Identifier** les différents signes de l'agressivité, les signaux verbaux et non verbaux.

**Maîtriser** les techniques de communication appropriées.

## GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

14 heures | réf. MIGSD2018

### Objectif

**Faire face** aux situations difficiles en adoptant une attitude professionnelle.

### Points clés

**Adapter** son mode de communication en fonction de la situation rencontrée.

**Réagir** de façon appropriée en cas de situations conflictuelles.

**Communiquer et instaurer** un dialogue positif en toutes circonstances.



## GESTION DU STRESS ET RELAXATION

14 heures | réf.MISR2018

### Objectif

**Gérer** au quotidien les influences négatives du stress.

### Points clés

**Connaître** les manifestations, symptômes et conséquences du stress pour soi et son entourage familial et professionnel.

**Identifier** les agents "stresseurs" afin de favoriser leur contrôle.

**Mettre en pratique** des techniques de relaxation utilisables au quotidien.

## LA FIN DE VIE, LE DEUIL

21 heures | réf.PAAD2018

### Objectifs

**Développer** des capacités d'écoute et d'observation.

**Adapter** son intervention aux besoins sociaux et psychologiques des personnes endeuillées.

### Points clés

**Prendre en compte** les besoins de la personne en fin de vie.

**Connaître** les différentes formes de deuil selon les cultures.

**Savoir gérer** les relations avec la personne et sa famille.

**Appréhender** le processus de deuil et se positionner aux côtés de la famille.

# DÉCOUVREZ LA *e-formation*, UNE AUTRE MANIÈRE DE VOUS FORMER.

**Besoin de souplesse ?  
Formez-vous à distance,  
c'est facile.**

- ➔ Où vous voulez
- ➔ Quand vous voulez
- ➔ À votre propre rythme
- ➔ Et avec un suivi individualisé



Pour en savoir plus :  
[www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820

Service client gratuit

# ASSURER la sécurité



## PRÉPARATION DU CERTIFICAT "ACTEUR PRÉVENTION SECOURS" (APS) AIDES ET SOINS À DOMICILE

21 heures | réf.MIAPS2018

Certificat délivré par l'Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)

### Objectifs

**Contribuer** à la suppression ou à la réduction des risques professionnels.

**Développer** un comportement adapté en cas de dysfonctionnement, d'incident ou d'accident sur son lieu de travail.

### Points clés

**Être acteur** de la prévention en repérant les situations à risques.

**Prodiguer** les premiers gestes de secours.

**Informier** la personne aidée ou l'entourage familial des situations dangereuses identifiées et proposer une solution.

## PRÉPARATION DU CERTIFICAT "PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE" (PRAP) OPTION PETITE ENFANCE

21 heures | réf.MIPRAP2018

Certificat délivré par l'Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)

### Objectifs

**Exercer** son métier en toute sécurité.

**Proposer** des améliorations techniques et organisationnelles visant à prévenir les risques liés à l'activité physique.

### Points clés

**Se positionner** en tant qu'acteur de la prévention de ces risques.

**Analyser** sa situation de travail afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues.

**Participer** à la maîtrise des risques dans son contexte professionnel.

## PRÉPARATION DU CERTIFICAT "SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL" (SST) DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE D'ADULTES

14 heures | réf.IDSST2018

Certificat délivré par l'Institut National de Recherche et de Sécurité (INRS)

### Objectifs

**Intervenir** auprès de toute personne victime d'un accident et/ou d'un malaise.

**Contribuer** à la diminution des risques dans son quotidien professionnel.

### Points clés

**Comprendre** le cadre juridique de son intervention.

**Réaliser** une protection adaptée.

**Examiner** une victime et donner l'alerte en fonction des procédures existantes.

**Secourir** une victime de manière appropriée.

**Mettre en place** des actions de prévention.

## RECYCLAGE "ACTEUR PRÉVENTION SECOURS" (APS) - AIDES ET SOINS À DOMICILE

7 heures | réf.MIRAPS2018

### Objectif

**Réviser et actualiser** les compétences acquises deux ans plus tôt pour veiller à leur maintien.

## RECYCLAGE "PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE" (PRAP) OPTION PETITE ENFANCE

7 heures | réf.MIRPRAP2018

### Objectif

**Mettre à niveau et maintenir** les compétences acquises il y a deux ans.



## RECYCLAGE "SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL" (SST)

7 heures | réf.MIRSST2018

### Objectif

**Effectuer** une révision globale de tous les gestes de secourisme et une actualisation des techniques de secourisme.

## SÉCURISATION DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

21 heures | réf.MISEP2018

### Objectif

**Identifier** les dangers réels ou potentiels du domicile.

### Points clés

**Prévenir** les situations à risques du domicile.

**Présenter et argumenter** son point de vue en matière de sécurisation du domicile.

**Supprimer** un danger sans s'exposer soi-même.

**Connaître** les responsabilités professionnelles liées à une activité s'exerçant dans un domicile privé : assurances, obligations juridiques...



INTÉGRÉ  
AU BLOC 2

cf page 31

## PRÉVENTION ET SÉCURITÉ AUPRÈS D'ADULTES

21 heures | réf.IDSPP2018

### Objectifs

**Veiller** à la sécurité de la personne accompagnée à l'intérieur et à l'extérieur du domicile.

**Intervenir** en cas d'urgence dans le respect du cadre de la mission.

### Points clés

**Accompagner** la personne dans ses déplacements en veillant à sa sécurité.

**S'assurer** que le domicile est sécurisé et proposer des aménagements simples si besoin.

**Alerter** en cas de non-respect des règles de sécurité.



INTÉGRÉ  
AU BLOC 5

cf page 34

# ACCÉLÉREZ VOTRE ACTIVITÉ EN PASSANT LE PERMIS DE conduire

CONDUIRE EST UNE NÉCESSITÉ POUR VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE, MAIS VOUS N'AVEZ PAS LE PERMIS ?

Dans le cadre de la formation continue, vous pouvez obtenir un financement de 40 heures de code et 40 heures de conduite auprès d'une auto-école partenaire.

Si vous êtes déjà titulaire du permis de conduire, sachez qu'il existe un module vous permettant de renforcer vos compétences pour transporter des personnes.

### DEMAIN VOUS POURREZ :

- ✓ Trouver de **nouveaux employeurs**
- ✓ **Gagner du temps** dans vos déplacements
- ✓ Répondre à des **besoins spécifiques**

Plus d'informations  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

8 800 820 820 Service client gratuit



# Organiser ET DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE



## ORGANISATION ET AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

21 heures | réf. MIOAP2018

### Objectif

**Organiser** son espace de travail en tenant compte de la spécificité de l'emploi à domicile entre particuliers.

### Points clés

**Analyser** les besoins en fonction du type d'activité : réaliser un inventaire du matériel existant, imaginer des optimisations en concertation avec le(s) particulier(s) employeur(s).

**Réaliser** des petits aménagements simples de l'espace professionnel en accord avec le particulier employeur.

**Contribuer** à définir les espaces réservés aux activités professionnelles et les espaces privés.



INTÉGRÉ  
AU BLOC **2**  
cf page 31

## DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER

21 heures | réf. MIDDM2018

### Objectifs

**Contractualiser** la relation de travail auprès d'un particulier employeur.

**Identifier** ses besoins de formation en vue de favoriser son évolution professionnelle.

### Points clés

**Utiliser** la convention collective (contrat de travail, grille des salaires, classification des emplois, rupture de contrat...) et les relais d'information existants.

**S'orienter** vers les instances compétentes (formations, bilan de compétences, VAE).

**Négocier** les termes du contrat de travail (planification, coût horaire, limite de sa mission, accord sur les modalités de paiement).



INTÉGRÉ  
AU BLOC **1**  
cf page 30

## ADOPTER UNE DÉMARCHE EFFICACE POUR TROUVER DE NOUVEAUX EMPLOYEURS

28 heures | réf.MIME2018

### Objectifs

**Adopter** une démarche de recherche d'emploi adaptée au secteur de l'emploi à domicile entre particuliers.

**Se faire connaître et reconnaître** comme un professionnel.

### Points clés

**Utiliser** des supports et dispositifs existants (CV, carte de visite, sites de recherche d'emploi ou mise en relation...).

**Préparer** sa recherche d'emploi en mobilisant son réseau.

**Optimiser** son emploi du temps en fonction du nombre de particuliers employeurs, des temps de déplacements, du type d'activités réalisées...

**Se préparer** à un entretien d'embauche chez un particulier.



## ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE AUPRÈS DE PLUSIEURS EMPLOYEURS

14 heures | réf.MIGAP2018

### Objectif

**Organiser et administrer** ses activités auprès de plusieurs employeurs.

### Points clés

**Développer** une méthode de recherche d'emploi adaptée et personnalisée au travers d'outils (CV, carte de visite, etc.).

**Créer** son propre réseau et le rendre actif (PMI, entourage).

**S'inscrire** sur les sites Internet (moncv.iperia.eu, Leboncoin, particulier-emploi.fr, monenfant.fr)



## CRÉATION D'OUTILS POUR DÉVELOPPER ET ORGANISER SON ACTIVITÉ

14 heures | réf.MICOA2018

### Objectif

**Créer et utiliser** des outils de communication pour la gestion et le développement de son activité multi-employeur.

### Points clés

**Savoir** valoriser son expérience professionnelle et ses projets personnels.

**Créer et déposer** un CV sur les sites de recherche d'emploi.

**Mettre en place** le suivi de son activité en utilisant les outils de gestion adaptés (tableau, planning, comptabilité...).



## S'INITIER À L'INFORMATIQUE ET À INTERNET

21 heures | réf.MIIN2018

### Objectif

**Savoir** utiliser les nouvelles technologies.

### Points clés

**Découvrir** l'outil informatique (ordinateur, souris, clé USB, CD-ROM...).

**Utiliser** les principales fonctionnalités d'un navigateur Internet.

**S'initier** au fonctionnement de la messagerie électronique (courriel).

## S'INITIER AUX LOGICIELS DE BUREAUTIQUE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

21 heures | réf.MILB2018

### Objectif

**Identifier et utiliser** les logiciels adaptés pour répondre aux besoins de son activité.

### Points clés

**Découvrir** les logiciels de base en bureautique et leurs différentes fonctionnalités.

**Rédiger** un document et le mettre en page à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

**Intégrer** une image, un graphique dans un même document.



## PRÉVENTION ET SÉCURITÉ DANS L'UTILISATION D'INTERNET

14 heures | réf.MIPSUI2018

### Objectif

**Connaitre** et **comprendre** Internet et les différents moyens de communication numériques afin d'anticiper les risques liés à leur utilisation.

### Points clés

**Utiliser** les différents moyens de communication numériques : e-mail, tchat, forum...

**Adapter** sa communication en fonction de l'outil utilisé.

**Se protéger** et **protéger** les autres des éléments qui pourraient constituer une menace à sa réputation en ligne.

**Modifier** ou **effacer** ses informations personnelles présentes sur Internet.

## TRAVAILLER EN COLLABORATION AVEC D'AUTRES PROFESSIONNELS

14 heures | réf.IDEI2018

### Objectif

**Comprendre** les spécificités de son activité ainsi que celles des divers intervenants auprès du même employeur.

### Points clés

**Repérer** son activité professionnelle et celle des autres intervenants pour se situer par rapport à l'équipe.

**Participer** à la mise en place d'un système de communication adapté à la situation de la personne aidée et à son degré de dépendance.

## SE PRÉPARER À SA FONCTION DE TUTEUR

21 heures | réf.MITU2018

### Objectif

**Préparer** et **mettre en place** un tutorat adapté aux spécificités du métier d'employé familial.

### Points clés

**Définir** les missions du tutorat et le rôle du tuteur.

**Connaitre** le cadre fonctionnel et législatif du tutorat au sein des emplois de la famille.

**Élaborer** des documents de suivi tout au long du tutorat (accueil, formation, accompagnement, etc.)



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820

*"Grâce à ma formation,  
mes particuliers employeurs  
me font confiance pour faire  
le lien entre les différents  
intervenants extérieurs :  
personnel médical et  
paramédical,  
esthéticienne... "*

Delia, 64 ans, Employée familiale  
Ambassadrice de la professionnalisation  
des emplois de la famille



# les blocs

2018

**DES CYCLES CERTIFIANTS À LA CARTE,  
ACCESSIBLES PAR LE PLAN DE FORMATION  
ET/OU LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF).**

## *les + des blocs :*

- la certification d'un ensemble de compétences
- la possibilité de cumuler des blocs pour obtenir le titre "Employé(e) familial(e)"



**QU'EST-CE QU'UN BLOC DE COMPÉTENCES ?**

PLUSIEURS MODULES  
COURTS

+

ÉVALUATION

# Gestion DE SON ACTIVITÉ MULTI-EMPLOYEUR

5 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

100H



**Je construis mon activité professionnelle  
avec plusieurs employeurs.**

**ADOPTER UNE DÉMARCHE EFFICACE POUR  
TROUVER DE NOUVEAUX EMPLOYEURS**

28 heures | réf.MIME2018

voir détails

**p.25**

**ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE  
AUPRÈS DE PLUSIEURS EMPLOYEURS**

14 heures | réf.MICAP2018

voir détails

**p.25**

**DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE  
DE SON MÉTIER**

21 heures | réf.MIDDM2018

voir détails

**p.24**

**CRÉATION D'OUTILS POUR DÉVELOPPER  
ET ORGANISER SON ACTIVITÉ**

14 heures | réf.MICOA2018

voir détails

**p.25**

**S'INITIER AUX LOGICIELS DE BUREAUTIQUE  
DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**

21 heures | réf.MILB2018

voir détails

**p.25**

## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + étude de cas





# Organisation DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

J'évalue les risques présents au domicile  
pour aménager et sécuriser les espaces  
de vie et de loisirs.

2 MODULES  
1 ÉVALUATION

43H



ORGANISATION ET AMÉNAGEMENT  
DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

21 heures | réf.MIOAP2018

voir détails

p.24

SÉCURISATION DE L'ESPACE  
PROFESSIONNEL

21 heures | réf.MISEP2018

voir détails

p.23

ÉVALUATION

Questionnaire numérique



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820 Service client gratuit



# Relation ET communication EFFICACES

4 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

65H



Je recueille les informations nécessaires à l'accompagnement pour définir mes limites en intervention. J'adapte mon positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

ACCOMPAGNEMENT À LA SÉPARATION

14 heures | réf.MIAS2018

voir détails

**p.20**

GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

14 heures | réf.MIGSD2018

voir détails

**p.20**

COMPRENDRE UN CONTEXTE, UNE CULTURE  
POUR ADAPTER SA COMMUNICATION

21 heures | réf.MICCC2018

voir détails

**p.18**

INTÉGRER DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES  
RESPECTUEUSES DE L'ENVIRONNEMENT

14 heures | réf.MIDDD2018

voir détails

**p.11**

ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + étude de cas



# Entretien DU CADRE DE VIE ET *préparation* *des repas*

J'applique les différents protocoles professionnels d'entretien du cadre de vie dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des consignes données par le particulier employeur.

3 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

58H



ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

21 heures | réf.IDEC2018

voir détails

p.10

ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES  
DE REPASSAGE

14 heures | réf.IDEL2018

voir détails

p.10

RÉALISATION DE MENUS SIMPLES  
ET ADAPTÉS

21 heures | réf.IDRM2018

voir détails

p.13



## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + mise en situation



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820



# Prévention DE LA PERTE D'AUTONOMIE D'UNE PERSONNE ÂGÉE

5 MODULES

1 ÉVALUATION

99H



J'implique la personne accompagnée dans la réalisation des actes de la vie quotidienne et je contribue au maintien du lien entre elle et son environnement extérieur, ses proches. J'observe les signes précurseurs d'une pathologie liée au vieillissement et échange avec l'entourage.

ACCOMPAGNEMENT D'UNE PERSONNE ÂGÉE  
AUTONOME DANS LA RÉALISATION  
DE SES SOINS CORPORELS

voir détails

**p.14**

14 heures | réf.PARSC2018

BESOINS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE  
ET MAINTIEN DES LIENS

voir détails

**p.15**

21 heures | réf.PABL2018

MAINTIEN DE L'AUTONOMIE  
DANS LA VIE QUOTIDIENNE

voir détails

**p.14**

21 heures | réf.PAVQ2018

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ  
AUPRÈS D'ADULTES

voir détails

**p.23**

21 heures | réf.IDSPP2018

RÉALISATION DES COURSES  
ET PRÉPARATION DES REPAS

voir détails

**p.12**

21 heures | réf.IDPR2018

ÉVALUATION

Questionnaire numérique



# Accompagnement DE L'ENFANT DE PLUS DE 3 ANS DANS LA VIE QUOTIDIENNE

2 MODULES  
1 ÉVALUATION

36H



J'accompagne l'enfant dans ses déplacements  
et je mets en œuvre des activités ludiques  
à l'intérieur et à l'extérieur du domicile.

PRÉVENTION DES RISQUES  
ET SÉCURITÉ DANS LES DÉPLACEMENTS  
AVEC DES ENFANTS

21 heures | réf.MISDE2018

voir détails

**p.16**

ACTIVITÉS ADAPTÉES AUX ENFANTS  
SELON L'ÂGE

14 heures | réf.MIAAE2018

voir détails

**p.16**

ÉVALUATION

Questionnaire numérique



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820 Service à votre disposition



# Accompagnement DES ENFANTS DANS LA RÉALISATION D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES, SOCIALES ET DE LOISIRS

2 MODULES  
1 ÉVALUATION

36H



J'identifie des lieux propices à des activités ludiques, que j'organise pour un ou plusieurs enfants. Je veille, en fonction des consignes données, à ce que l'enfant ait un accès raisonné aux médias dans le cadre de la réalisation de ses devoirs.

ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES ET DE LOISIRS

voir détails

21 heures | réf.GEPL2018

p.16

AIDE AUX DEVOIRS

voir détails

14 heures | réf.GEAD2018

p.16

ÉVALUATION

Questionnaire numérique



# Réalisation

## DÉ REPAS FAMILIAUX VARIÉS

J'organise un goûter festif pour un groupe d'enfants. Je prépare un apéritif dînatoire en prenant en compte les goûts et les habitudes culturelles du particulier employeur.

2 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

37H



VALORISATION DE REPAS ET  
TECHNIQUES CULINAIRES

21 heures | réf.IDRTC2018

voir détails

**p.12**

REPAS DE FÊTES ET RÉCEPTIONS  
FAMILIALES

14 heures | réf.IDFR2018

voir détails

**p.12**



### ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + mise en situation



Retrouvez les lieux  
et dates de formation  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820 Service client gratuit



# Réalisation DE PETITS TRAVAUX LIÉS AU CADRE DE VIE

2 MODULES  
2 ÉVALUATIONS

37H



J'identifie une fuite d'eau ; j'entretiens les fleurs et les arbustes ; j'effectue le tri et le recyclage des déchets verts.

RÉALISER DES PETITS TRAVAUX  
DE JARDINAGE

14 heures | réf.IDTE2018

voir détails

**p.11**

RÉALISER DES PETITS TRAVAUX  
DE BRICOLAGE

21 heures | réf.IDT12018

voir détails


**p.11**

## ÉVALUATIONS

Questionnaire numérique + mise en situation







*"La formation continue  
permet d'acquérir  
des compétences  
spécifiques pour bien  
exercer son métier  
et progresser."*

Gokhan 34 ans, Employé familial  
Ambassadeur de la professionnalisation  
des emplois de la famille

# le titre

2018

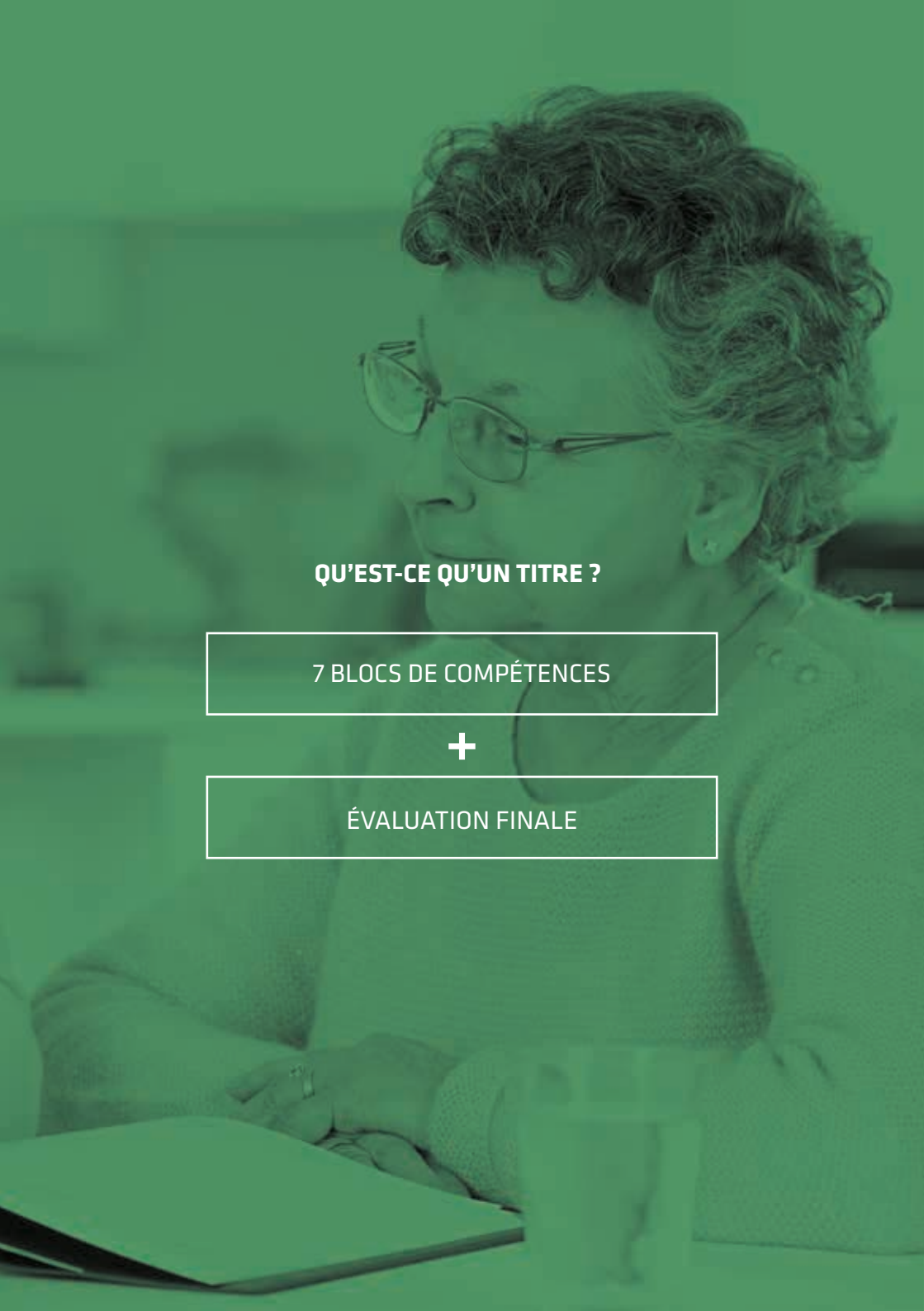
## LE TITRE "EMPLOYÉ(E) FAMILIAL(E)"

Composé de 7 blocs de compétences (dont 1 option à choisir),  
il est accessible par le Plan de formation, le CPF et la VAE  
(Validation des Acquis de l'Expérience).

Titre de niveau V inscrit au Répertoire National  
des Certifications Professionnelles depuis 2009.

### *le + du titre :*

la possibilité de valoriser votre salaire



**QU'EST-CE QU'UN TITRE ?**

**7 BLOCS DE COMPÉTENCES**

**+**

**ÉVALUATION FINALE**

# LE TITRE "Employé(e) familial(e)"



## bloc 1

GESTION DE SON ACTIVITÉ  
MULTI-EMPLOYEUR

100 heures

p.30

## bloc 2

ORGANISATION DE L'ESPACE  
PROFESSIONNEL

43 heures

p.31

## bloc 3

RELATION ET COMMUNICATION  
EFFICACES

65 heures

p.32

## bloc 4

ENTRETIEN DU CADRE DE VIE  
ET PRÉPARATION DES REPAS

58 heures

p.33

## bloc 5

PRÉVENTION DE LA PERTE  
D'AUTONOMIE D'UNE PERSONNE ÂGÉE

99 heures

p.34

## bloc 6

ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT  
DE PLUS DE 3 ANS DANS LA VIE  
QUOTIDIENNE

36 heures

p.35

## option

**BLOC 14 : ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS  
DANS LA RÉALISATION D'ACTIVITÉS  
PÉRISCOLAIRES, SOCIALES  
ET DE LOISIRS**

36 heures

p.36

**ou BLOC 15 : RÉALISATION DE REPAS  
FAMILIAUX VARIÉS**

37 heures

p.37

**ou BLOC 16 : RÉALISATION DE PETITS  
TRAVAUX LIÉS AU CADRE DE VIE**

37 heures

p.38

ÉVALUATION FINALE  
entretien avec un jury  
de certification



## Obtenez le titre grâce à la VAE :

VOUS EXERCEZ VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DEPUIS AU MOINS UN AN  
ET VOUS SOUHAITEZ LA VALORISER ?



Optez pour la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Ce dispositif, pris en charge par AGEFOS PME, vous permet de faire reconnaître officiellement votre expérience et d'obtenir le titre "Employé(e) familial(e)".

Rendez-vous sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

ou au 0 800 820 920 pour tout savoir sur la VAE

## les plus

1

Un **titre de niveau V** inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles depuis 2009 et reconnu dans la convention collective et permettant une majoration du salaire minimum de 3 à 4 %.

2

**7 blocs de compétences** pouvant être suivis et validés individuellement pour se former à son rythme.

3

Un **contenu de formation adapté** aux enjeux du métier d'employé familial.

4

**Prise en compte des spécificités** liées au statut et au modèle d'emploi : activité au sein du domicile et gestion multi-employeur.

## les bénéfices



**AUGMENTER ET FAIRE RECONNAÎTRE VOS COMPÉTENCES :**

**87%**

**des certifiés en emploi** trouvent que la certification les aide à **mieux faire leur travail\***.



**DÉVELOPPER VOTRE EMPLOYABILITÉ :**

**65%**

**des salariés** considèrent que le titre leur a permis de **trouver un emploi\***.

# Rencontre

## AVEC UNE EMPLOYÉE FAMILIALE

**Dulce est employée familiale depuis 20 ans. Passionnée par ce métier qu'elle exerce auprès du même particulier employeur depuis 13 ans, elle nous raconte pourquoi et comment elle part en formation et les bénéfices qu'elle en tire au quotidien.**

INTERVIEW

### POUR VOUS, QU'EST-CE QU'ÊTRE EMPLOYÉE FAMILIALE ?

Être employée familiale c'est être au service de quelqu'un. C'est s'occuper de son domicile et des tâches ménagères comme l'entretien des chambres, de la salle de bains et de la cuisine. C'est aussi faire le lavage et le repassage du linge, faire les courses et parfois même préparer le repas. On est aussi amené à effectuer des déplacements en voiture si on a le permis de conduire.

### COMMENT EST NÉE L'ENVIE DE SUIVRE DES FORMATIONS ?

Aujourd'hui, la simple vocation ne suffit pas à exercer ce métier. Il est indispensable de se former en plus de l'expérience. J'ai découvert les formations grâce aux catalogues IPERIA l'Institut que recevait mon particulier employeur et c'est comme cela que j'ai commencé à me former.

### QUE VOUS ONT-ELLES APPORTÉ ?

Les formations ont d'abord valorisé mon métier notamment auprès de mes employeurs. Puis, elles m'ont également permis d'apprendre des choses que je ne connaissais pas notamment sur mes droits et la sécurité au travail. D'ailleurs, dès que possible, j'envisage de repartir en formation. C'est important pour moi de toujours apprendre et chercher à affiner ses connaissances. Et depuis que je suis des formations, j'ai bien évolué.

## COMMENT CHOISISSEZ-VOUS VOS FORMATIONS ?

Je me forme selon mon besoin et les connaissances que je souhaite approfondir. Être employé familial implique par exemple de devoir connaître les différentes techniques de ménage car chaque domicile a ses spécificités et il faut dans ce cas, savoir utiliser les produits adaptés.

Par ailleurs, les gens pensent que c'est compliqué de partir en formation mais c'est faux. C'est facile de partir en formation et en cas de besoin j'appelle IPERIA l'Institut.

*"Depuis que je suis des formations, j'ai bien évolué."*

## COMMENT AVEZ-VOUS RÉUSSI À CONVAINCRE VOS EMPLOYEURS DE PARTIR EN FORMATION ?

Avant même de me renseigner, j'informe à l'avance mon employeur de mon intention de suivre une formation, puis après avoir consulté le catalogue, j'appelle IPERIA pour me renseigner sur les dates de formations disponibles et je demande ensuite à mon employeur son accord. C'est important d'expliquer aux employeurs que la formation nous permet d'acquérir plus de compétences afin de se perfectionner dans notre travail.

## AU-DELÀ DES FORMATIONS, IL EXISTE LE TITRE "EMPLOYÉ(E) FAMILIAL(E)" ACCESSIBLE PAR LA VAE. POSSÉDEZ-VOUS CE TITRE ? QUELS EN SONT LES BÉNÉFICES ET LES AVANTAGES SELON VOUS ?

Oui, j'ai obtenu ce titre grâce à une VAE. Ce titre vient compléter mon expérience. Il me permet également de valoriser mon salaire de manière intéressante, cela a été très bénéfique dans mon cas.

## SI VOUS AVIEZ UN CONSEIL À DONNER AUX PERSONNES QUI SOUHAITENT SE LANCER DANS LA FORMATION, QUEL SERAIT-IL ?

Être employé familial c'est être sincère et honnête mais c'est aussi savoir être efficace et attentif et pour cela la formation est indispensable car le métier d'employé familial est aujourd'hui un métier comme un autre.

INTERVIEW

## Les objets que j'emporte en formation

- ✓ MON TÉLÉPHONE PORTABLE POUR POUVOIR RECHERCHER LES INFORMATIONS DONT J'AI BESOIN
- ✓ DE QUOI PRENDRE DES NOTES

Retrouvez l'intégralité de cette interview sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 920 Service client gratuit





# *La boîte à outils*

**IPERIA L'INSTITUT MET À VOTRE DISPOSITION DES OUTILS  
ET DES SERVICES POUR VOUS ACCOMPAGNER DANS  
LA PROFESSIONNALISATION DE VOTRE MÉTIER  
ET DANS LE DÉVELOPPEMENT DE VOTRE ACTIVITÉ.**





# COMMENT PARTIR EN *formation ?*



**Vous êtes salarié et vous avez des heures de plan de formation et/ou de CPF ? Vous pouvez vous former, durant ou en dehors de votre temps de travail. Votre employeur peut vous aider à construire votre projet. Découvrez les 5 étapes clés du départ en formation.**



Téléchargez la fiche  
*Comment convaincre mon employeur  
de me laisser partir en formation ?*  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

0 800 820 820

Service client  
gratuit

# 1

## JE CHOISIS MA FORMATION

Dans le catalogue ou sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

les modules

les blocs

le titre

# 2

## JE DÉTERMINE LE(S) DISPOSITIF(S) QUE JE VAIS MOBILISER



### PLAN DE FORMATION

et/ou

### CPF

les modules

les blocs

le titre

- En accord avec votre employeur
- 40 heures par an
- Rémunération maintenue pendant la durée de formation y compris en cas de dépassement du temps de travail habituel.

les blocs

le titre

- Seul ou en concertation avec votre employeur
  - 24 heures par an\*
  - Rémunération si la formation a lieu pendant le temps de travail
- \* RDV sur [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr) pour ouvrir et consulter votre crédit d'heures

# 3

## JE SÉLECTIONNE LES DATES DE FORMATION ET L'ORGANISME DE FORMATION QUI ME CONVIENT

Seul ou en concertation avec mon employeur en me rendant sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu) ou en appelant un conseiller en formation au [0 800 820 920](tel:0800820920)

LA BOÎTE À OUTILS

### BON À SAVOIR

Après les avoir informés, une autorisation d'absence de vos différents particuliers employeurs est nécessaire avant de valider un départ en formation sur votre temps de travail.

# 4

## JE REMPLIS LE BULLETIN D'INSCRIPTION



Téléchargeable sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu) et je l'envoie accompagné des justificatifs à l'organisme de formation choisi ou je contacte IPERIA l'Institut au [0 800 820 920](tel:0800820920)

# 5

## JE SUIS MON PARCOURS DE FORMATION

À l'issue de mon premier module de formation, je reçois mon "Passeport formation". Il atteste de mes nouvelles compétences professionnelles acquises lors de chaque nouvelle formation auprès de mes employeurs actuels et futurs. C'est un support précieux à conserver.



### REJOIGNEZ-NOUS SUR FACEBOOK

Suivez notre actualité et venez échanger avec la communauté et les ambassadeurs.

# COMMENT FAIRE PARTIR MON SALARIÉ *en formation ?*

PARTICULIER  
EMPLOYEUR



**Si vous souhaitez faire partir votre salarié en formation, vous allez devenir "employeur porteur". Pour cela, IPERIA l'Institut vous aide afin d'effectuer les démarches et vous accompagner dans la professionnalisation de votre salarié.**


# 1

## CHOISISSEZ AVEC VOTRE SALARIÉ LA FORMATION QUI CORRESPOND À VOS BESOINS

Dans le catalogue ou sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)

# 2

## DÉTERMINEZ ENSEMBLE LES DATES ET L'ORGANISME DE FORMATION QUI VOUS CONVIENNENT

En vous rendant sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)  
ou en appelant un conseiller en formation au 

# 3

## REMPLESEZ LE BULLETIN D'INSCRIPTION AVEC VOTRE SALARIÉ



À télécharger sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu) et à renvoyer à l'organisme de formation sélectionné accompagné des justificatifs demandés.

## QUELS SONT MES AVANTAGES ?

- Votre salarié actualisera ou développera de **nouvelles compétences** qu'il pourra mettre à profit dans son activité et en fonction de l'évolution de vos besoins.
- Vous avez des **demandes spécifiques**, votre salarié pourra y répondre avec une démarche professionnelle.
- Votre salarié se sentira valorisé, reconnu et la formation contribuera à **entretenir sa motivation**.

## COMBIEN ÇA ME COÛTE ?

Vous devez **rémunérer** votre salarié pendant sa formation et lui **rembourser ses frais de vie** (transport, hôtels, repas, etc.).

À noter, selon le dispositif mobilisé (plan de formation et/ou CPF), vous pouvez être amené à rémunérer également les heures de formation dépassant le temps de travail habituel.

Dans tous les cas, une fois la formation terminée, vous êtes **intégralement** remboursé par AGEFOS PME\*.

\* Sous réserve du respect des plafonds mentionnés dans le bulletin d'inscription

Téléchargez la fiche  
*Comment convaincre mon salarié  
de partir en formation ?*  
sur [www.iperia.eu](http://www.iperia.eu)





# SALARIÉS & FUTURS SALARIÉS AU DOMICILE

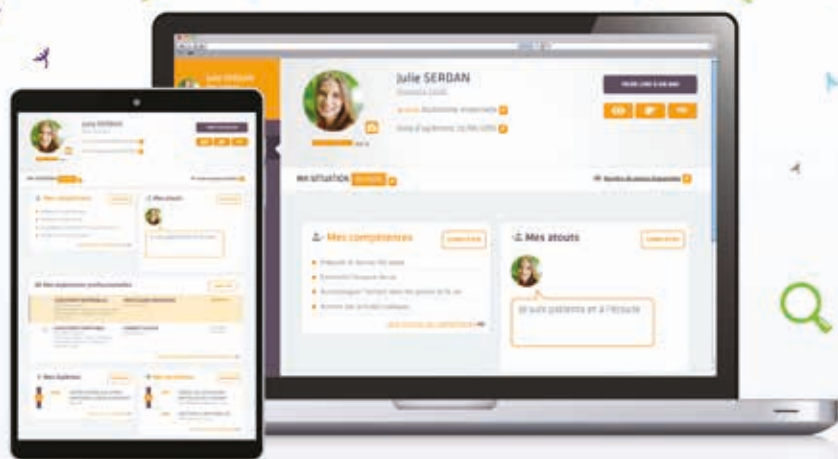
Assistant de vie

Employé familial

Assistant maternel

Garde d'enfants

# CRÉEZ FACILEMENT VOTRE CV EN LIGNE!



RENDEZ-VOUS SUR  
**WWW.MONCV.IPERIA.EU**



# Contacts



[WWW.IPERIA.EU](http://WWW.IPERIA.EU)

0 800 820 920 Service & appel gratuits

[FORMATION@IPERIA.EU](mailto:FORMATION@IPERIA.EU)



0 825 077 078 Service 0,15 € / min  
prix appel



Retrouvez toute l'actualité sur notre page [facebook.com/iperia](https://facebook.com/iperia)